

109 學年度上學期七舍退宿公告

109.12.14

※居民請依照側別及樓層，找該時段值勤幹部辦理退宿手續※

退宿日期	退宿時間	值勤地點 & 值勤幹部			
		1 樓	2 樓	3 樓	4 樓
01/11(一) 01/14(四)	22 : 00 24 : 00	207 邱怡茹 216 方薪喻			
01/15(五)	16 : 00 18 : 00	102 洪惠敏 119 梁凱芹 潘怜蓁			
	22 : 00 24 : 00	207 邱怡茹 216 方薪喻			
01/16(六)	09 : 00 11 : 00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘怜蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 420 徐暄
	14 : 00 17 : 00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘怜蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 420 徐暄
	19 : 00 21 : 00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘怜蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 216 方薪喻	420 徐暄
01/17(日)	09 : 00 11 : 00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘怜蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 420 徐暄
	14 : 00 17 : 00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘怜蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 420 徐暄
	19 : 00 21 : 00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘怜蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 420 徐暄
01/18(一)	09 : 00 11 : 00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 潘怜蓁	207 邱怡茹 319 廖文毓	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 420 徐暄

※男賓開放時間：

禮拜五要記得加上 01/16(六) 09 : 00~20 : 00

01/17(日) 09 : 00~20 : 00 01/18(一) 09 : 00~11 : 00

七舍生促會 啟

退宿注意事項

109.12.14

1. 一至四樓閱覽室可提供暫放物品，一、三樓閱覽室不上鎖，二、四樓閱覽室則於 **1/18(一)上午 11:00 上鎖，2/20(日)下午 14:00 解鎖**。閱覽室寄放之物品不負保管責任，詳情請依照閱覽室門上張貼之公告。若有疑問，可洽東、西側生促會。
2. 住宿組將另行公告寒假住宿名單(目前預計在 1/11(一)，公告在住宿組網頁)，居民可上網查詢。
除了 1 月 18 日(星期一)即申請寒宿的居民，可以不用清空床位以外，其餘居民(包含①未申請寒宿②有申請，但未從 1 月 18 日(一)開始申請者)最慢於 **109 年 1 月 18 日(一)上午 11:00 前**將私人物品**全部搬離**宿舍或**鎖入衣櫃**，並將床位及地板**清理乾淨**，由該層樓長檢查。1 月 18 日(一)即開始申請寒宿者，可將私人物品置放於寢室內，並依規定辦理退宿即可。
3. 所有存放於宿舍之私人物品，無論在寢室或閱覽室，學校不負保管責任，所以請勿將貴重物品存放於宿舍。
4. 無論是否辦理寒宿，都必須辦理退宿手續，否則每人扣保證金 **500 元整**。
5. 退宿手續：**以寢室為單位**，最後離開一人繳回**四把鑰匙、一張冷氣卡，以及冷氣遙控器**。如無繳回遙控器一律以遺失處分(全寢室共同賠償遙控器之費用 **300 元**)。
6. 退宿須繳回鑰匙、冷氣卡和冷氣遙控器。若冷氣卡遺失，請提早至生促會補辦，否則將視情況斟酌扣保證金，居民將無法在學年度結束後，領取完整的 1000 元保證金，請務必注意。
7. 值勤時間外如欲辦理退宿手續，請**至少提早三天**和該層樓長約時間，否則不予受理。

請務必自行注意下學期入宿時間，以免無法順利領取鑰匙

七舍生促會 啟

109 學年度七舍 寒宿重要日值勤公告

值勤日期	值勤時間	值勤地點	值勤樓長
1/11(一) 至 1/14(四)	22:00 - 24:00	102 119	吳柏萱 0911738229 潘怜蓁 0912526740
1/15(五)	16:00 - 18:00 22:00 - 24:00	102 119	吳柏萱 0911738229 潘怜蓁 0912526740
1/16(六)	09:00 - 11:00 14:00 - 17:00 19:00 - 21:00	102 119	吳柏萱 0911738229 潘怜蓁 0912526740
1/17(日)	09:00 - 11:00 14:00 - 17:00 19:00 - 21:00	102 119	吳柏萱 0911738229 潘怜蓁 0912526740
1/18(一)	09:00 - 11:00 14:00 - 17:00 19:00 - 21:00	102 寢 大廳 102 寢	洪惠敏 0987569366 大廳 洪惠敏 0987569366
1/19(二) 至 2/19(五)	08:00 - 08:30 21:00 - 22:00	請參考 寒假值勤表	請參考 寒假值勤表
2/20(六) 寒期退宿	09:00 - 11:00	102 寢	吳柏萱 0911738229

* 入宿時請出示學生證及繳費證明(團體申請者則免)並且繳交保證金 500 元整。

* 除進退宿值勤時間外，其餘每日值勤時間皆可辦理入退宿，時間為早上 8:00 至 8:30、晚上 21:00 至 22:00。

* 退宿請繳回鑰匙和磁卡(校外生)，並清空床位，否則扣保證金 500 元整。

* 請居民最晚於 2 月 20 日(六)早上 11:00 前完成退宿，未完成者將扣保證金 500 元整，值勤結束後恕不接受辦理。

* 最後一位離開寢室者負責全寢的整潔。

* 值勤時間外如欲辦理退宿手續，請至少提早三天和當天樓長約時間，否則不予受理。

109 學年度七舍寒假幹部值勤表

	一	二	三	四	五	六	日
一 月	18	19	20	21	22	23	24
	大廳 14:00-17:00 102 室 洪惠敏 19:00-21:00	102 室 洪惠敏 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 洪惠敏 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 洪惠敏 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 洪惠敏 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 洪惠敏 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 洪惠敏 08:00-08:30 21:00-22:00
	25	26	27	28	29	30	31
	119 室 梁凱芹 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 梁凱芹 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 梁凱芹 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 梁凱芹 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 梁凱芹 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 梁凱芹 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 梁凱芹 08:00-08:30 21:00-22:00
	1	2	3	4	5	6	7
	119 室 潘伶蓁 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 潘伶蓁 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 潘伶蓁 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 潘伶蓁 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 潘伶蓁 08:00-08:30 21:00-22:00	119 室 潘伶蓁 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 吳柏萱 08:00-08:30 21:00-22:00
二 月							

二 月	8	9	10	11	12	13	14
	102 室 吳柏萱 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 吳柏萱 9:00-11:00	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制
	15	16	17	18	19	20	21
	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	102 室 吳柏萱 14:00-16:00	102 室 吳柏萱 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 吳柏萱 08:00-08:30 21:00-22:00	102 室 吳柏萱 9:00-11:00 大廳值勤 14:00-17:00 19:00-21:00	各樓長室 9:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00

※聯絡方式：

洪惠敏 寢電 67102 手機 0987569366 梁凱芹 寢電 67119 手機 0968739688

吳柏萱 寢電 67102 手機 0911738229 潘怜蓁 寢電 67119 手機 0912526740

※聯絡方式：洪惠敏 寢電 67102 手機 0987569366 吳柏萱 寢電 67102 手機 0911738229
梁凱芹 寢電 67119 手機 0968739688 潘怜蓁 寢電 67119 手機 0912526740

寒期入退宿注意事項

1. 每日值勤時間皆可辦理入退宿。詳細值勤時間請參閱「七舍寒期幹部值勤表」！
※ 若有不可抗拒之因素，必需在值勤時間外辦理入退宿者，請至少**提前三天**向值勤幹部預約，否則恕不接受辦理。
2. **個人**申請寒宿者，請出示**學生證**、**繳費證明單**，並繳交**保證金 500 元**整。
3. **團體**申請寒宿者，不用出示繳費證明單，但請出示**學生證**，並繳交**保證金 500 元**整。
4. 有申請寒宿的居民，**最早**可於申請開始日的當天早上 8:00，辦理寒假入宿，領取鑰匙(校外營隊需領取鑰匙及磁卡)※ 春假結束後最早可入宿的時間為 2 月 17 日(三)14:00。
5. 有申請寒宿的居民，**最晚**於申請截止日的隔天早上 8:30 前，辦理寒假退宿，**時間內**未完成辦理退宿者，一律扣除**保證金 500 元**整。
6. 退宿請繳回鑰匙，否則扣除**保證金 500 元**整。最後一位離開寢室者負責全寢的整潔。
7. 春節期間(2月9日(二)11時～2月17日(三)14時)七舍將關閉，並全面斷水斷電，請各位同學儘早回家過年。
8. 所有申請寒宿者，務必於 2 月 20 日(六) 11:00 前完成退宿手續，否則扣除**保證金 500 元**整。
9. 申請寒假宿舍之本校學生以**學生證**進出宿舍，故不發放磁卡。

七舍寒期幹部 109.12.13

109 學年度下學期七舍入宿公告

109.12.13

※居民請依值勤地點，找該時段值勤幹部辦理入宿手續※

入宿日期	入宿時間	值勤地點			
02/20 (六)	14:00 17:00	大廳			
	19:00 21:00	大廳			
02/21 (日)	09:00 11:00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘伶蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 420 徐 暄
	14:00 17:00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘伶蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 319 廖文毓
	19:00 21:00	102 洪惠敏 吳柏萱 119 梁凱芹 潘伶蓁	207 邱怡茹 216 方薪喻	312 曾于恩 319 廖文毓	413 張力元 319 廖文毓
02/22(一) 以後	請於值勤時間(22:00-24:00)找當週值勤樓長辦理入宿				

※男賓開放時間：

02/20(六)14:00~20:00

02/21(日)09:00~20:00

※入宿注意事項：

1. 辦理入宿時請出示有效證件(EX. 學生證、身份證)及繳費證明。
2. 請依規定在值勤時間內辦理入宿，值勤時間以外恕不受理公務。

第七宿舍生活促進會 啟