

112 學年度上學期七舍學期退宿 及 寒宿入宿公告

※居民請依照側別及樓層，找該時段值勤幹部辦理退宿手續※

1/12(五) 18:30~21:30			
所屬樓房	負責幹部	所屬樓房	負責幹部
四東	420 室 鄭凱薰	四西	420 室 鄭凱薰
三東	312 室 王妤庭	三西	312 室 王妤庭
二東	216 室 黃沛琪	二西	207 室 汪宣愛
一東	119 室 黃鈺婕	一西	119 室 簡煒鵠
1/13(六) 09:00~11:00、14:00~17:00、19:00~21:00			
所屬樓房	負責幹部	所屬樓房	負責幹部
四東	420 室 鄭凱薰	四西	413 室 曾鈺晏
三東	312 室 王妤庭	三西	312 室 王妤庭
二東	216 室 黃沛琪	二西	216 室 黃沛琪
一東	119 室 黃鈺婕	一西	119 室 黃鈺婕

※男賓開放時間：

01/12(五) 18:30~21:30

01/13(六) 09:00~21:00

七舍生促會 啟

退宿注意事項

1. 住宿組將另行公告寒假住宿名單（目前預計在 1/5(五)下午 5 時，公告於住宿組網頁），居民可上網查詢。
除了 12 月 6 日(三)即申請寒宿的居民，可以不用清空床位以外，其餘居民（包含①未申請寒宿②有申請，但未從 12 月 6 日(三)開始申請者）**最晚於 112 年 1 月 13 日(一)下午 21:00 前**將私人物品**全部搬離宿舍或鎖入衣櫃**，並將床位及地板**清理乾淨**，由該層樓長檢查。12 月 6 日(三)即開始申請寒宿者，可將私人物品置放於寢室內，並依規定辦理退宿即可。
2. 退宿手續：**以寢室為單位**，最後離開一人繳回**四把鑰匙、一張冷氣卡**。
3. 退宿須繳回鑰匙、冷氣卡。若冷氣卡遺失，請提早至生促會補辦，否則將視情況斟酌扣保證金，居民將無法在學年度結束後，領取完整的 1000 元保證金，請務必注意。
4. 無論是否辦理寒宿，都必須辦理退宿手續，否則每人扣保證金 500 元整。此外，1 月 12 日(五)即可開始辦理學期退宿，退宿時若有①申請全期寒宿②從 12 月 6 日(三)開始申請寒宿者，可在退宿時同時辦理寒期入宿，但仍需依第 2 點退宿手續及入宿手續辦理，入宿時請出示學生證及繳費證明(團體申請者則免)並且繳交保證金 500 元整，其餘注意事項請參閱寒期入宿公告。
5. **一、三樓閱覽室**可提供暫放物品，閱覽室不上鎖。閱覽室寄放之物品**不負保管責任**，詳情請依照閱覽室門上張貼之公告。若有疑問，可洽東、西側生促會。
6. 所有存放於宿舍之私人物品，無論在**寢室或閱覽室**，學校**不負保管責任**，所以請勿將貴重物品存放於宿舍。
7. 值勤時間外如欲辦理退宿手續，請至少提早三天和值勤樓長約時間，否則不予受理。
請務必自行注意下學期入宿時間，以免無法順利領取鑰匙

112 學年度七舍寒假幹部值勤表

※居民請依照時間找對應樓長辦理宿舍事務※

	一	二	三	四	五	六	日
一月	15	16	17	18	19	20	21
	119 室 簡煒鵠 22:30-24:00	119 室 簡煒鵠 22:30-24:00	119 室 簡煒鵠 22:30-24:00	119 室 簡煒鵠 22:30-24:00	119 室 簡煒鵠 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00
	22	23	24	25	26	27	28
	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00
二月	29	30	31	1	2	3	4
	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	102 室 倪翌宸 22:30-24:00

二月	5	6	7	8	9	10	11
	102 室 倪翌宸 22:30-24:00	119 室 簡煒鵠 22:30-24:00	119 室 簡煒鵠 09:00-11:00	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制
	12	13	14	15	16	17	18
	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	119 室 簡煒鵠 11:00~13:00	119 室 簡煒鵠 22:30-24:00	102 室/119 室 09:00-12:00 (寒假最後退宿時間) 一樓值勤大廳 14:00-18:00	一樓值勤大廳 9:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00

※聯絡方式：

盧婉雯 寢電 67102 手機 0981028893 黃鈺婕 寢電 67119 手機 0970176192

倪翌宸 寢電 67102 手機 0975770337 簡煒鵠 寢電 67119 手機 0968792129

寒期入退宿注意事項

1. 每日值勤時間皆可辦理入退宿。詳細值勤時間請參閱「七舍寒期幹部值勤表」！
※若有不可抗拒之因素，需在值勤時間外辦理入退宿者，請至少**提前三天**向值勤幹部預約，否則恕不接受辦理。
2. 個人申請寒宿者，請出示**學生證、繳費證明單**，並繳交**保證金 500 元**整。
3. 團體申請寒宿者，不用出示繳費證明單，但請出示**學生證**，並繳交**保證金 500 元**整。
4. 有申請寒宿的居民，最早可於申請開始日的當天晚上 22:30，辦理寒假入宿，領取鑰匙(校外營隊需領取鑰匙及磁卡) ※春假結束後最早可入宿的時間為 2 月 15 日(四)11:00。
5. 有申請寒宿的居民，最晚於申請截止日的隔天晚上 24:00 前，辦理寒假退宿，**時間內**未完成辦理退宿者，一律扣除**保證金 500 元**整。
6. **退宿請繳回鑰匙**，否則扣除**保證金 500 元**整。最後一位離開寢室者負責全寢的整潔。
7. 春節期間 2 月 7 日(三)11 時 ~ 2 月 15 日(四) 11 時七舍將關閉，並全面斷水斷電，請各位同學儘早回家過年。
8. 所有申請寒宿者，務必於 2 月 17 日(六) 12:00 前完成退宿手續，否則扣除**保證金 500 元**整。
9. 申請寒假宿舍之本校學生以**學生證**進出宿舍，故不發放磁卡。

七舍生促會 啟

112 學年度下學期七舍入宿公告

※請居民依值勤時間，到值勤地點辦理入宿手續※

值勤日期	值勤時間	值勤地點
2/17(六)	14:00~18:00	一樓值勤大廳
2/18(日)	09:00~11:00、14:00~17:00、19:00~21:00	
2/20(一)起	22:00~24:00(正常值勤時間)	

※男賓開放時間： 02/17(六)14：00～18：00 02/18(日)09：00～21：00

※入宿注意事項：

1. 辦理入宿時請出示有效證件(EX. 學生證、身份證)及繳費證明。
2. 請依規定在值勤時間內辦理入宿，值勤時間以外恕不受理公務。

七舍生促會 啟