

112 學年度第三宿舍寒假值勤時間表

日期	時間	地點	值勤幹部	備註
1/12 (五) 【學期退宿】	18:30-21:30	一樓 大廳	黃郁淇 林可晴 邱湘紘	1. 若寒假住宿為同床位者，可於退宿時同時辦理入宿。 2. 19:00-21:00 為最後退宿時間！ 逾期退宿將不退還保證金。
1/13 (六) 【學期退宿】	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	一樓 大廳	黃郁淇 洪于軒 邱湘紘 張心儀	
1/15 (一) 寒假入宿	09:00-12:00	一樓 大廳	黃郁淇 洪于軒 張心儀	入宿時段不可同時辦理學期退宿。
1/16 (二) ~ 1/21 (日) 【寒假值勤】	10:00-11:00	106	洪于軒	
1/22 (一) ~ 1/30 (二) 【寒假值勤】	21:00-22:00	401	張心儀	
1/31 (三) ~ 2/06 (日) 【寒假值勤】	07:00-8:00	106	黃郁淇	
2/07 (三) 【春節關宿舍】	11 點 準時關舍		黃郁淇	請居民記得關好寢室門窗。
2/15 (四) 【春節開宿舍】	11 點後開舍		邱湘紘	
2/15 (四) ~2/16 (五) 【寒假值勤】	22:00-23:00	301	邱湘紘	
2/17 (六) 【寒假退宿】	09:00-12:00	一樓 大廳	黃郁淇 邱湘紘 張心儀	1. 若新學期住宿為同床位者，可於退宿時同時辦理入宿。 2. 逾期退宿將不退還保證金。
2/17 (六) 【學期入宿】	14:00-18:00	一樓 大廳	黃郁淇 邱湘紘 張心儀	
2/18 (日) 【學期入宿】	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	一樓 大廳	黃郁淇 邱湘紘 張心儀	

注意事項

1. 若無申請全期寒宿者，112-1 退宿需將桌面、抽屜、床面清空（東西可放衣櫃）。另可找值勤樓長拿寄存單，放置於三舍地下室（只提供寄放，宿舍不負保管責任）
2. 寒假入宿時，請攜帶學生證、繳費證明、保證金 500 元，並於值勤時間向值勤樓長辦理。無繳費證明無法辦理入宿，請居民注意。
3. 未依規定時間內辦理退宿者一律扣除保證金 500 元，如有特殊狀況請提早三天和當週值勤樓長聯絡。請於上述值勤時間至執勤地點辦理宿舍相關事務。
4. 寒宿退宿時請將床位及衣櫃清空並整理乾淨，再攜帶學生證找值勤樓長退宿，屆時若檢查無疑將退回保證金。

宿舍夜間輔導員：

陳大哥 5757、0922996207（週日至週四 20:00-8:00）

林大哥 5758、0921340082（週二至週六 20:00-8:00）

校安緊急專線： 0933415409（週六、日）