

# 112-1 學年度期末居民大會

🔍入退宿時間？

- 請參考下表六舍執勤時間，未於公告期限內退宿者，依本校學生宿舍違規記點標準辦理並扣除保證金 500 元。
- 春節期間，僅開放五舍，請居民於 2/7 上午 9：30 前離開，以利後續巡查作業

↓ 112 學年度寒假六舍值勤表 ↓

112學年度寒假六舍值勤表					
值勤時間 與備註	值勤時段	日期	執勤者	執勤地點	備註
112-1學期退宿	18:30-21:30	1/12(五)	林珮祺、馮煜琇、 李芝穎	一樓大廳	◆ 最後學期退宿時間： 1/13(六)19.~21.  ◆ 寒假入宿開始時間： 1/15(一)9.~12.
	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	1/13(六)	林珮祺、馮煜琇、 陳怡君		
	學期退宿 寒假入宿	09:00-12:00	1/15(一)		
寒假值勤	22:00-23:00	1/15~1/18	林珮祺		
		1/19~1/21	何亭葦	451	
		1/22~1/28	陳怡君	331	
		1/29~2/6	林珮祺	101	
11. 關宿舍		2/7(三)	林珮祺		11點前請離開宿舍
春節六舍不開					
11. 開宿舍		2/15(四)	林珮祺	101	11點後才開放宿舍
寒假值勤	22:00-23:00	2/16(五)	林珮祺	101	
寒假退宿 112-2學期入宿	09:00-12:00 14:00-18:00	2/17(六)	林珮祺、陳怡君、 李芝穎	一樓大廳	◆ 最後寒假退宿時間： 2/17(六)9.~12.  ◆ 學期入宿開始時間： 2/17(六)14.~18.
112-2學期入宿	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	2/18(日)	林珮祺、陳怡君、 何亭葦		
2024/2/19開學					
▶ 注意事項					
1.若無申請全期寒宿者，112-1退宿需將桌面、抽屜、床面清空（東西可放衣櫃）。另可找值勤樓長拿寄放單，放置於六舍交誼廳（只提供寄放，宿舍不負保管責任）					
2.寒假入宿時，請攜帶學生證、繳費證明、保證金500元，並於值勤時間向值勤樓長辦理。					
3.未依規定時間內辦理退宿者一律扣除保證金500元，如有特殊狀況請提早三天和當週值勤樓長聯絡。 (請於上述值勤時間至執勤地點辦理宿舍相關事務)					
4.寒宿退宿時請將床位及衣櫃清空並整理乾淨，再攜帶學生證找值勤樓長退宿，屆時若檢查無疑將退回保證金。 (若有申請最後一週可和112-2學期入宿一同辦理)					
▶ 幹部連絡電話					
【總幹事】林珮祺：0979830350					
【副幹事】馮煜琇：0975622306					
【2樓樓長】李芝穎：0988416201					
【3樓樓長】陳怡君：0952712101					
【4樓樓長】何亭葦：0921810118					

🔍沒有申請寒假全期住宿，私人物品可以放哪裡？

- 無申請寒宿，需將桌面、床面清空，物品可放衣櫃
- 可向樓長索取寄放單，放置於指定之公共空間（交誼廳、討論室，不含電視廳、練舞廳），惟公共空間之物品，學校不負保管責任
- 未打掃寢室逕行離去者，依本校「學生宿舍保證金繳交與退還作業規範」扣除學期保證金

🔍入退宿要帶什麼？

112-1 學期退宿需帶：學生證、鑰匙

寒假入宿需帶：學生證、寒假住宿繳費證明、500 元保證金

（團體申請者，請向負責人索取證明）

- 有申請寒住宿者皆需辦理寒假入宿，若有申請全期寒假住宿，且下學期同寢者，可一併辦理（112-1 退宿與寒假入宿）。
- 若有拿寢室鑰匙者，需於寒假最後退宿時間前退宿（若無違規，將於寒假退宿時返回保證金 500 元，要記得領取哦！）
- 若只是要放東西，沒有要拿鑰匙，寒假退宿可和 112-2 學期入宿一併辦理（保證金將於 112-2 學期入宿時退回）。

寒假退宿需帶：學生證、鑰匙

學期入宿需帶：學生證、學期住宿繳費證明

🔍可以幫忙同學退宿或入宿嗎？

可以，需帶的東西比照原定辦理，並将被辦理者的學生證拍照給樓長確認。

112學年度寒假六舍值勤表

值勤時間 與備註	值勤時段	日期	執勤者	執勤地點	備註
112-1學期退宿	18:30-21:30	1/12(五)	林珮祺、馮煜琇、 李芝穎	一樓大廳	◆ 最後學期退宿時間： 1/13(六)19.~21.  ◆ 寒假入宿開始時間： 1/15(一)9.~12.
	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	1/13(六)	林珮祺、馮煜琇、 陳怡君		
	09:00-12:00	1/15(一)	馮煜琇、何亭葶		
學期退宿 寒假入宿					
寒假值勤	22:00~23:00	1/15~1/18	林珮祺	101	
		1/19~1/21	何亭葶	451	
		1/22~1/28	陳怡君	331	
		1/29~2/6	林珮祺	101	
11. 關宿舍		2/7(三)	林珮祺		11點前請離開宿舍
春節六舍不開					
11. 開宿舍		2/15(四)	林珮祺	101	11點後才開放宿舍
寒假值勤	22:00~23:00	2/16(五)	林珮祺	101	
寒假退宿 112-2學期入宿	09:00-12:00 14:00-18:00	2/17(六)	林珮祺、陳怡君、 李芝穎	一樓大廳	◆ 最後寒假退宿時間： 2/17(六)9.~12.  ◆ 學期入宿開始時間： 2/17(六)14.~18.
112-2學期入宿	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	2/18(日)	林珮祺、陳怡君、 何亭葶		

2024/2/19開學

► 注意事項

1.若無申請全期寒宿者，112-1退宿需將桌面、抽屜、床面清空（東西可放衣櫃）。另可找值勤樓長拿寄放單，放置於六舍交誼廳（只提供寄放，宿舍不負保管責任）

2.寒假入宿時，請攜帶學生證、繳費證明、保證金500元，並於值勤時間向值勤樓長辦理。

3.未依規定時間內辦理退宿者一律扣除保證金500元，如有特殊狀況請提早三天和當週值勤樓長聯絡。（請於上述值勤時間至執勤地點辦理宿舍相關事務）

4.寒宿退宿時請將床位及衣櫃清空並整理乾淨，再攜帶學生證找值勤樓長退宿，屆時若檢查無疑將退回保證金。（若有申請最後一週可和112-2學期入宿一同辦理）

► 幹部連絡電話

【總幹事】林珮祺：0979830350

【副幹事】馮煜琇：0975622306

【2樓樓長】李芝穎：0988416201

【3樓樓長】陳怡君：0952712101

【4樓樓長】何亭葶：0921810118