

111 學年度上學期七舍學期退宿 及 寒宿入宿公告

111.12.19

※居民請依照側別及樓層，找該時段值勤幹部辦理退宿手續※

退入宿日期	退入宿時間	值勤地點 & 值勤幹部			
		1 樓	2 樓	3 樓	4 樓
01/09(一) 01/12(四)	22 : 00 24 : 00	大廳 方薪喻 黃苡晴			
01/13(五)	20 : 00 21 : 00	大廳 方薪喻 黃苡晴			
	22 : 00 24 : 00	大廳 方薪喻 黃苡晴			
01/14(六)	09 : 00 11 : 00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣
	14 : 00 16 : 00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣
	18 : 30 21 : 30	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣
01/15(日)	09 : 00 11 : 00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣 420 倪翌宸
	14 : 00 16 : 00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣 420 倪翌宸
	18 : 30 21 : 30	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	420 倪翌宸

01/16(一)	09 : 00 11 : 00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	420 倪翌宸
	14 : 00 17 : 00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	420 倪翌宸

※男賓開放時間：

01/13(五) 19 : 00 ~ 23 : 00

01/14(六) 09 : 00 ~ 21 : 30

01/15(日) 09 : 00 ~ 21 : 30

01/16(一) 09 : 00 ~ 17 : 00

※車輛開放進校時間：

01/14(六) 18 : 30 ~ 21 : 30

01/15(日) 18 : 30 ~ 21 : 30

七舍生促會 啟

退宿注意事項

1. 住宿組將另行公告寒假住宿名單（目前預計在 1/9(一)下午 5 時，公告於住宿組網頁），居民可上網查詢。
除了 1 月 16 日(一)即申請寒宿的居民，可以不用清空床位以外，其餘居民（包含①未申請寒宿②有申請，但未從 1 月 16 日(一)開始申請者）最慢於 **111 年 1 月 16 日(一)下午 17:00 前**將私人物品全部搬離宿舍或鎖入衣櫃，並將床位及地板清理乾淨，由該層樓長檢查。1 月 16 日(一)即開始申請寒宿者，可將私人物品置放於寢室內，並依規定辦理退宿即可。
2. 退宿手續：**以寢室為單位**，最後離開一人繳回**四把鑰匙、一張冷氣卡、冷氣遙控器**。如無繳回遙控器一律以遺失處分（全寢室共同賠償遙控器之費用 300 元）。
3. 退宿須繳回鑰匙、冷氣卡和冷氣遙控器。若冷氣卡遺失，請提早至生促會補辦，否則將視情況斟酌扣保證金，居民將無法在學年度結束後，領取完整的 1000 元保證金，請務必注意。
4. 無論是否辦理寒宿，都必須辦理退宿手續，否則每人扣保證金 500 元整。此外，**1 月 9 日(一)即可開始辦理學期退宿**，退宿時若有①申請全期寒宿②從 1 月 9 日(一)開始申請寒宿者，可在退宿時同時辦理寒期入住，但仍需依第 2 點退宿手續及入住手續辦理，入住時請出示學生證及繳費證明（團體申請者則免）並且繳交保證金 500 元整，其餘注意事項請參閱寒期入住公告。
5. 因應大學學測考試，**1/14(六)、1/15(日)僅 18:30~21:30 開放車輛進校**。
6. 一至四樓閱覽室可提供暫放物品，一、三樓閱覽室不上鎖，二、四樓閱覽室則於 **1/16(一)下午 17:00 上鎖**，**1/30(一)下午 14:00 解鎖**。閱覽室寄放之物品不負保管責任，詳情請依照閱覽室門上張貼之公告。若有疑問，可洽東、西側生促會。
7. 所有存放於宿舍之私人物品，無論在寢室或閱覽室，學校不負保管責任，所以請勿將貴重物品存放於宿舍。
8. 值勤時間外如欲辦理退宿手續，請**至少提早三天**和該層樓長約時間，否則不予受理。

請務必自行注意下學期入住時間，以免無法順利領取鑰匙

111 學年度七舍 寒宿重要日值勤公告

值勤日期	值勤時間	值勤地點	值勤樓長
1/16(一)	14:00 - 17:00	各樓長室	各樓長室
	19:00 - 21:00	102 寢	彭欣蓉 0916520289
1/17(二) 至 2/17(五)	22:30 - 24:00	請參考 寒假值勤表	請參考 寒假值勤表
春節期間 1/20~1/29 之值勤時間，請另外參考值勤表			
2/18(六) 寒期退宿	09:00 - 11:00	102 寢	邱怡茹 0986461715 方薪喻 0906100688 彭欣蓉 0916520289 黃鈺婕 0970176192

* 入宿時請出示 學生證及繳費證明(團體申請者則免) 並且繳交 保證金 500 元整。

* 除進退宿值勤時間外，其餘每日值勤時間皆可辦理入退宿，時間為 晚上 22:30 至 24:00。

* 退宿請繳回鑰匙和磁卡(校外生)，並清空床位，否則扣 保證金 500 元整。

* 請居民最晚於 2 月 18 日(六)早上 11:00 前完成退宿，未完成者將扣 保證金 500 元整，值勤結束後恕不接受辦理。

* 最後一位離開寢室者負責全寢的整潔。

值勤時間外如欲辦理退宿手續，請至少 提早三天 和當天樓長約時間，否則不予受理。

111 學年度七舍寒假幹部值勤表

	一	二	三	四	五	六	日
一 月	16	17	18	19	20	21	22
	102 室 彭欣蓉 14:00-17:00 19:00-21:00 22:30-24:00	102 室 彭欣蓉 22:30-24:00	102 室 彭欣蓉 22:30-24:00	102 室 彭欣蓉 22:30-24:00	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制
	23	24	25	26	27	28	29
	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制	年假期間 宿舍管制
二 月	30	31	1	2	3	4	5
	102 室 彭欣蓉 22:30-24:00	119 室 方薪喻 22:30-24:00	119 室 方薪喻 22:30-24:00	119 室 方薪喻 22:30-24:00	119 室 方薪喻 22:30-24:00	119 室 方薪喻 22:30-24:00	119 室 方薪喻 22:30-24:00
二 月	6	7	8	9	10	11	12
	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	119 室 黃鈺婕 22:30-24:00	102 室 邱怡茹 22:30-24:00

	13	14	15	16	17	18	19
	102 室 邱怡茹 22:30-24:00	102 室 邱怡茹 22:30-24:00	102 室 邱怡茹 22:30-24:00	102 室 邱怡茹 22:30-24:00	102 室 邱怡茹 22:30-24:00	102 室 邱怡茹 9:00-11:00 大廳值勤 14:00-17:00 19:00-21:00	各樓長室 9:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00

※聯絡方式：

邱怡茹 寢電 67102 手機 0986461715

方薪喻 寢電 67119 手機 0906100688

彭欣蓉 寢電 67102 手機 0916520289

黃鈺婕 寢電 67119 手機 0970176192

寒期入退宿注意事項

1. 每日值勤時間皆可辦理入退宿。詳細值勤時間請參閱「七舍寒期幹部值勤表」！
※若有不可抗拒之因素，需在值勤時間外辦理入退宿者，請至少**提前三天**向值勤幹部預約，否則恕不接受辦理。
2. 個人申請寒宿者，請出示**學生證、繳費證明單**，並繳交**保證金 500 元**整。
3. 團體申請寒宿者，不用出示繳費證明單，但請出示**學生證**，並繳交**保證金 500 元**整。
4. 有申請寒宿的居民，最早可於申請開始日的當天晚上 22:30，辦理寒假入宿，領取鑰匙(校外營隊需領取鑰匙及磁卡) ※春假結束後最早可入宿的時間為 1 月 30 日(一)14:00。
5. 有申請寒宿的居民，最晚於申請截止日的隔天晚上 24:00 前，辦理寒假退宿，**時間內**未完成辦理退宿者，一律扣除保證金 500 元整。
6. 退宿請繳回鑰匙，否則扣除保證金 500 元整。最後一位離開寢室者負責全寢的整潔。
7. 春節期間 (1 月 19 日(四)11 時 ~ 1 月 30 日(一) 11 時七舍將關閉，並全面斷水斷電，請各位同學儘早回家過年。
8. 所有申請寒宿者，務必於 2 月 18 日(六) 11:00 前完成退宿手續，否則扣除保證金 500 元整。
9. 申請寒假宿舍之本校學生以學生證進出宿舍，故不發放磁卡。

111 學年度下學期七舍入宿公告

111.12.19

※居民請依值勤地點，找該時段值勤幹部辦理入宿手續※

入宿日期	入宿時間	值勤地點			
02/18 (六)	14:00 17:00	大廳			
	19:00 21:00	大廳			
02/19 (日)	09:00 11:00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣 420 倪翌宸
	14:00 17:00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣 420 倪翌宸
	19:00 21:00	102 邱怡茹 彭欣蓉 119 方薪喻 黃鈺婕	207 黃苡晴 216 簡煒鵠	312 劉萱杰 319 葉靜璇	413 王珮宣 420 倪翌宸
02/21 (一) 以後	請於值勤時間(22:00-24:00)找當週值勤樓長辦理入宿				

※男賓開放時間：

02/18(六)14:00~20:00、02/19(日)09:00~20:00

※入宿注意事項：

1. 辦理入宿時請出示有效證件(EX. 學生證、身份證)及繳費證明。
2. 請依規定在值勤時間內辦理入宿，值勤時間以外恕不受理公務。

七舍生促會 啟