

111學年度寒假六舍值勤表

值勤時間 與備註	值勤時段	日期	執勤者	執勤地點	備註
111-1學期退宿	09:00-11:00 14:00-16:00 18:30-21:30	1/14(六)	林珮祺 盧婉雯 黃郁淇 馮煜琇	一樓大廳	◆ 最後學期退宿時間： 1/16(一)14.~17. ◆ 寒假入宿開始時間： 1/16(一)14.~17.
	09:00-11:00 14:00-16:00 18:30-21:30	1/15(日)	林珮祺 盧婉雯 黃郁淇 馮煜琇		
學期退宿 寒假入宿	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	1/16(一)	林珮祺 盧婉雯 黃郁淇 馮煜琇		
寒假值勤	23:00~24:00	1/16~1/18	黃郁淇	451	
11. 關宿舍		1/19(四)	黃郁淇		11點前請離開宿舍

春節六舍不開

11. 開宿舍		1/30(一)	盧婉雯	331	11點後才開放宿舍
寒假值勤	21:00~22:00	1/31~2/5	盧婉雯	331	
	23:00~24:00	2/6~2/12 (2/11改8.~9.)	黃郁淇	451	(2/11值勤時間修改為 8:00~9:00)
	22:00~23:00	2/13~2/17	林珮祺	101	
寒假退宿 111-2學期入宿	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	2/18(六)	林珮祺 盧婉雯 黃郁淇 馮煜琇	一樓大廳	◆ 最後寒假退宿時間： 2/18(六)9.~11.
111-2學期入宿	09:00-11:00 14:00-17:00 19:00-21:00	2/19(日)	林珮祺 盧婉雯 黃郁淇 馮煜琇		◆ 學期入宿開始時間： 2/18(六)14.~17.

2023/2/20開學

► 注意事項

- 1.若無申請全期寒宿者，111-1退宿需將桌面、抽屜、床面清空（東西可放衣櫃）。另可找值勤樓長拿寄放單，放置於六舍交誼廳（只提供寄放，宿舍不負保管責任）
- 2.寒假入宿時，請攜帶學生證、繳費證明、保證金500元，並於值勤時間向值勤樓長辦理。
- 3.未依規定時間內辦理退宿者一律扣除保證金500元，如有特殊狀況請提早三天和當週值勤樓長聯絡。
請於上述值勤時間至執勤地點辦理宿舍相關事務。
- 4.寒宿退宿時請將床位及衣櫃清空並整理乾淨，再攜帶學生證找值勤樓長退宿，屆時若檢查無疑將退回保證金。

► 幹部連絡電話

- 【總幹事】林珮祺：0979830350
 【副幹事】馮煜琇：0975622306
 【3樓樓長】盧婉雯：0981028893
 【4樓樓長】黃郁淇：0968893366