

國立彰化師範大學

102 學年度學生生涯輔導委員會第 1 次會議紀錄

時間：102 年 12 月 2 日（星期一）上午 10 時

地點：彰化師範大學白沙行政大樓二樓第一會議室

主持人：郭艷光校長(陳明飛副校長代理)

記錄：吳婷怡

出席人員：詳見簽到表

壹、主席致詞

貳、報告事項：

報告事項(一)

案由：101 學年度學生生涯輔導委員會第 2 次會議紀錄，報請 公鑒。

決定：備查。

報告事項(二)

案由：本校推動大專校院就業職能平台(UCAN)現況，報請 公鑒。

決定：備查。

參、討論事項：

討論事項一：

案由：本校校外實(見)習辦法(草案)，提請 討論。

附件：國立彰化師範大學學生校外實(見)習辦法草案(附件一)。

決議：

- 一、實(見)習辦法(草案)增列一條「有關師資職前教育課程之教育實習課程與教育專業課程實地學習之實施依本校教育實習課程實施辦法及相關規定辦理。」並放置於第二條。
- 二、辦法(草案)第四條「…，且與本校系所教學相關之公民營企業機構簽定意向書。」修正為「…，且與本校系(所)教學相關之公民營企業、機構簽定意向書。」
- 三、辦法(草案)第五條「…校內相關單位選定校外機構(含政府機構、財團法人及公民營事業機構)，經…。」(含政府機構、財團法人及公民營事業機構)文字刪除。
- 四、辦法(草案)第五條第三點「各系所：接洽實(見)習機構、負責學生實(見)習之督導、指定實(見)習指導老師…。另系(所)可依專業性或特殊性另訂定實(見)習細則。」修正為「各系所：接洽實(見)習機構、負責實(見)習之督導、指定實(見)習輔導老師…。系(所)得依專業性或特殊性另訂定實(見)習細則，並參酌本校學生校外實(見)習計畫合約書範本與實習機構訂定學生校外實(見)習計畫合約書。」
- 五、辦法(草案)第八條「…乙方視該機構規定辦理保險。」修正為「…實(見)習機構應視職場性質辦理相關保險。」
- 六、修正後通過，並提本校行政會議討論。

討論事項二：

案由：校外實(見)習計畫合約書，提請 討論。

說明：為協助系(所)推動學生校外實(見)習，並保障學生權益避免後續實見習糾紛，特訂定校外實(見)習計畫合約書，提請 討論。

附件：國立彰化師範大學與○○實(見)習機構學生校外實(見)習計畫合約書(附件二)。

決議：

一、於本合約書抬頭加入「範本」二個字，以提供系(所)參酌使用。

二、合約書第二點第三項「實(見)習時間 _____(各系依實際實(見)習時程與時數填寫)」修正為「實(見)習時間 _____(各系(所)依實際實(見)習時程與時數填寫)；依期間_____每日工作時數_____。」。

三、合約書第四點「…乙方視該機構規定給予相關津貼、薪資與辦理保險等事宜。」修正為「…乙方視該性質給予相關津貼、薪資與辦理保險等事宜。」。

四、修正後通過。

討論事項三：

案由：有關校外實(見)習相關表格，提請 討論。

說明：為配合系(所)後續推動校外實(見)習，擬制定相關表格供參考使用，本表格做為範本系(所)可根據實際需求再先修改使用。

附件：

國立彰化師範大學實見習作業流程圖(見附件三)

國立彰化師範大學○○年學生校外實(見)習職場評估表(見附件四)

國立彰化師範大學學生校外實(見)習輔導意向書(見附件五)

國立彰化師範大學職場提供實(見)習名額調查表(見附件六)

○○系(所)學生校外實(見)習合作企業一覽表(見附件七)

國立彰化師範大學○○系(所)○○○年職場實(見)習學生名冊(見附件八)

國立彰化師範大學○○系(所)學生校外實(見)習輔導教師輔導紀錄表(見附件九)

國立彰化師範大學職場實(見)習滿意度調查表(實(見)習學生)－學生(見附件十)

國立彰化師範大學職場實(見)習滿意度調查表－職場實(見)習專責人員(見附件十一)

國立彰化師範大學學生參與校外實(見)習證明書(見附件十二)

決議：

一、請系(所)參酌使用校外實(見)習相關表格，並依本校實見習作業流程圖提供學務處就輔組實(見)習資料。

二、照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會(12時10分)

國立彰化師範大學學生校外實(見)習辦法草案

- 第一條 國立彰化師範大學（以下簡稱本校）為培養學生理論與實務兼備，並增進學校與產業互動，使培育人才更能符合產業界需求，特訂定學生校外實(見)習辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 有關師資職前教育課程之教育實習課程與教育專業課程實地學習之實施依本校教育實習課程實施辦法及相關規定辦理。
- 第三條 各系（所）安排本校學生校外實(見)習，應選擇有政府登記核准立案、具有良好制度，且與本校系（所）教學相關之公民營企業、機構簽定意向書。
- 第四條 本校學生校外實(見)習悉依各系（所）教學之需，由各系（所）或校內相關單位選定校外機構，經雙方協商並簽訂合約書後，安排學生前往實(見)習。
- 第五條 本校學生校外實(見)習之實施如實(見)習有涉及課程及學分應由教務處及各系（所）負責認證，實(見)習之個案由各系（所）主導，學務處協助推動實(見)習業務，各單位相關工作權責分別如下：
- 一、教務處：協調全校實(見)習制度之建立，推動融合於課程。
 - 二、學務處：研擬實(見)習意向書及合約範本、實(見)習辦法供各系（所）參考；彙整各系（所）校外實(見)習相關資料。
 - 三、各系所：接洽實(見)習機構、負責實(見)習之督導、指定實(見)習輔導老師、遴選合適學生、學生實(見)習成績考核及協調實(見)習生各項有關業務等。系（所）得依專業性或特殊性另訂定實(見)習細則，並參酌本校學生校外實(見)習計畫合約書範本與實習機構訂定學生校外實(見)習計畫合約書。
- 第六條 學生前往實(見)習機構實(見)習前，各系（所）應於校內辦理行前說明會，詳細說明相關實(見)習規定、職場倫理及生活作息等注意事項，並要求實(見)習學生須確實了解並遵循。
- 第七條 學生校外實(見)習期間各系（所）應安排實(見)習輔導老師不定期訪視，以了解或評估學生實(見)習狀況及合作實(見)習機構環境。
- 第八條 學生校外實(見)習相關保險辦理事宜，由學校負責辦理實(見)習學生平安保險，實(見)習機構應視職場性質辦理相關保險。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立彰化師範大學與○○機構

學生校外實(見)習計畫合約書

立合約書人： 國立彰化師範大學 (以下簡稱甲方)
實(見)習機構 (以下簡稱乙方)

為培訓產業界各項專才，共同推展實(見)習合作教學與實務訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實(見)習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實(見)習有關事項及安排分發學生實(見)習單位，並由校內各系協助指派輔導教師負責指導學生專業實務實(見)習。
- (二) 乙方由相關部門參與實(見)習規劃、並負責學生實(見)習職務分配、報到、訓練及輔導實(見)習學生。實(見)習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

二、實(見)習相關內容：

- (一) 本次實(見)習名額共 人。
- (二) 實(見)習學生就讀甲方： 系/所。
- (三) 實(見)習時間 (各系(所)依實際實(見)習時程與時數填寫)；
依期間 每日工作時數 。

三、實(見)習報到：

- (一) 甲方於實(見)習前將實(見)習學生名冊及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、實(見)習保險及薪資：

由甲方負責辦理實(見)習學生平安保險，乙方視該性質給予相關津貼、薪資與辦理保險等事宜。

五、實(見)習生輔導：

- (一) 實(見)習期間每位學生均由乙方實(見)習單位主管擔任指導老師，督導實務實(見)習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實(見)習期間甲方可安排輔導教師赴乙方訪視實(見)習學生，負責專業實務實(見)習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實(見)習考核：

- (一) 實(見)習期間由甲方輔導老師及乙方指導老師共同評核實(見)習成績。學生實(見)習成績考評表由甲方設計。乙方應於實(見)習結束前將實(見)習成績考評表擲交甲方，俾利核算實(見)習成效評估。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實(見)習資格或轉介其他實(見)習單位。
- (三) 實(見)習結束後，由甲方為完成實(見)習學生開具載明實(見)習單位名稱之「實(見)

習證明書」。

(四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實(見)習各項措施，期使校外實(見)習制度更臻完善。

七、附則：

(一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實(見)習學生及輔導老師因參加本校外實(見)習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實(見)習期間或實(見)習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實(見)習內容揭露、轉述或公開發表。

(二) 校外實(見)習合作以實務實(見)習訓練為主，乙方得提供甲方實(見)習學生每人每天獎助學金_____元，以提升學生的實(見)習意願與學習動機。

八、其他有關校外實(見)習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

九、本合約書之準據為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

十、本合約書一式2份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：國立彰化師範大學 (學校大印)
代 表 人： (校長用印)
職 稱： 校 長
電 話：04-7232105
地 址：500 彰化市進德路一號

乙 方： (公司用印)
代 表 人： (負責人用印)
職 稱：
電 話：
地 址：

中華民國 年 月 日

國立彰化師範大學實(見)習作業流程圖

作 業 流 程	權 責 單 位	相關表格、文件
<pre> graph TD A[洽詢相關企業] --> B[進行企業評估] B --> C{資格審查} C -- 不合格 --> D[通知未通過原因並建議調整] D -- 已補正 --> B C -- 合格 --> E[簽訂實(見)習輔導意向書] E --> F[] </pre>	1.各系所 2.學務處就輔組(校外單位來文提供實見習,配合公告)	1.國立彰化師範大學學生校外實(見)習辦法(草案)
	3.各系所	2.國立彰化師範大學○○年學生校外實(見)習職場評估表
	4. 各系所	3.國立彰化師範大學學生校外實(見)習輔導意向書**

<pre> graph TD A[職場實(見)習名額調查] --> B{提供機會} B -- 否 --> C[後續繼續連繫] B -- 是 --> D[本校學生與實(見)習機構媒合] D --> E[與職場進行實(見)習簽約] E --> F[辦理實(見)習行前說明會] F --> G[] </pre>	5. 各系所	4.國立彰化師範大學職場提供實(見)習名額調查表
	6.各系所	5.國立彰化師範大學與○○實(見)習機構學生校外實(見)習計畫合約書 6.○○系所學生校外實見習合作機構一覽表(____年)**
	7.各系所	7.國立彰化師範大學○○系(所)○○○年職場實見習學生名冊**

<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">學生赴職場實(見)習 及輔導教師安排訪視</div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 0 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">實見習結束暨滿意度 調查</div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 0 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">製作實見習證書</div> </div> <p>備註：</p> <p>**表示須繳交資料給學務處就輔組，資料如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 國立彰化師範大學學生校外實(見)習輔導意向書 ● ○系所學生校外實見習合作企業一覽表(____年) ● 國立彰化師範大學○○系(所)○○○年職場實見習學生名冊 ● 國立彰化師範大學職場實(見)習滿意度調查表(實(見)習學生) ● 國立彰化師範大學職場實(見)習滿意度調查表(職場實(見)習專職人員) 	8.各系所	8.國立彰化師範大學○○系(所)學生校外實見習輔導教師輔導紀錄表
	9.各系所	9.國立彰化師範大學職場實(見)習滿意度調查表(實(見)習學生)** 10. 國立彰化師範大學職場實(見)習滿意度調查表(職場實(見)習專職人員)**
	10.學務處就輔組	11.國立彰化師範大學學生參與校外實(見)習證明書

國立彰化師範大學_____年學生校外實(見)習職場評估表

一、實(見)習訓練單位概況			
單位名稱			
實(見)習內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作_____時，做_____休_____	適合系別	
工作時間	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是，_____ <input type="checkbox"/> 否
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實(見)習訓練單位評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間	_____年_____月_____日， <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午_____時_____分		
實(見)習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
訓練計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分 (滿分 35 分)		
四、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實(見)習 <input type="checkbox"/> 不推薦實(見)習			
<p style="text-align: right;">評估人：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年_____月_____日</p>			

國立彰化師範大學

學生校外實(見)習輔導意向書

立契約書人

本意向書基於建立產學合作與培育專業人才之理念，以強化本校學生就業競爭力，並建立本校與實(見)習機構互動機制，特訂定本意向書。經 甲、乙雙方初步溝通，訂定意向及將來發展合作如下：

- 一、雙方同意以辦理學生校外實(見)習、教學參觀以及相關就業訊息交流與活動等事宜進行產學合作。
- 二、以上事宜將依實際產學合作之需求，由本校提出相關專案，再與乙方就實際可能之方式，雙方共同商議並於獲有共識後另訂契約實行。
- 三、本意向書一式二份，由甲、乙雙方各執一份。

立書人	
甲方：國立彰化師範大學 代表人：校長郭艷光	乙方： 代表人：
地址：彰化市進德路 1 號	地址：
電話：(04)7232105	電話：

中華民國

年

月

日

國立彰化師範大學
職場提供實(見)習名額調查表

_____您好：

根據本校與貴機構簽訂之實(見)習輔導意向書，雙方以建立產學合作與培育專業人才為理念，並藉由提供實(見)習課程，強化學生就業競爭力。為瞭解貴機構可提供本校學生實(見)習之現況，請協助填寫以下調查表，以利本系進行後續作業。感謝您的協助！

敬祝 鴻圖大展

國立彰化師範大學_____系(所)敬上

一、此次是否提供實(見)習名額：

☐是(請續填下方表格)

☐否(不需填下方表格，請直接將本調查表回傳，謝謝您！)

二、提供實(見)習狀況：

機構 名稱		負責人		
產業別		員工 人數		
公司 簡介				
職 缺 內 容				
部門	工作內容	專長需求	名額	接受系所
		語言條件： 工作技能： 其他條件：		
實(見)習地點：				
職 缺 內 容				

部門	工作內容	專長需求	名額	接受系所
		語言條件： 工作技能： 其他條件：		
實(見)習地點：				
職缺內容				
部門	工作內容	專長需求	名額	接受系所
		語言條件： 工作技能： 其他條件：		
實(見)習地點：				
職缺內容				
部門	工作內容	專長需求	名額	接受系所
		語言條件： 工作技能： 其他條件：		
實(見)習地點：				
聯絡人	單位： 職稱： 姓名： 辦公室電話/手機號碼： e-mail：			

中華民國 年 月 日

****感謝 貴單位對本校實(見)習課程的支持與協助，本表完成後，請將資料傳真至：
04-7232105 分機 0000，00 系 000 收**

○○系(所)學生校外實(見)習合作機構一覽表(____年)

機構名稱	負責人	產業別	員工人數	相關規定	提供實(見)習部門	實(見)習業務聯絡人	是否有學分	提供實(見)習時間	系所是否有實(見)習輔導老師
				1. 是否公休： 2. 公休有無工資： 3. 有無辦理勞保： 4. 晚上加班每週： 5. 是否提供住宿： 6. 是否提供餐點： 7. 是否輪班：		單位： 職稱： 聯絡電話： e-mail	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 (老師) <input type="checkbox"/> 否

填寫人：_____ 分機：_____ E-mail：_____

※請於 年 月 日前，將本表回覆學生事務處就業輔導組，謝謝您！

國立彰化師範大學_____系(所)

_____年職場實(見)習學生名冊

序號	學生姓名	學號	系、所、跨領域 學程(含學位學 程、學分學程)	實(見)習機構	實(見)習 指導老師	實(見)習期間	是否保險
1.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10.						____年____月____日至 ____年____月____日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

國立彰化師範大學_____系(所)
學生校外實(見)習輔導教師輔導紀錄表

實(見)習單位						
次數	輔導日期		學生姓名	輔導方式	輔導事項摘要	學生建議或問題處理情形
	月	日				
1				<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 其他		
2				<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 其他		
3				<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 其他		
4				<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 其他		
5				<input type="checkbox"/> 面訪 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 其他		
實(見)習期間之表現：						

實(見)習輔導教師簽名：

年 月 日

註：同實(見)習機構以一張表為原則。

國立彰化師範大學
職場實(見)習滿意度調查表-實(見)習學生

親愛的同學您好：

感謝您參與職場實(見)習課程，為瞭解課程執行成效，請您撥冗填寫此份問卷，您的寶貴意見，將為課程後續規劃與執行的重要依據，感謝您的合作！

敬祝 學業進步

國立彰化師範大學_____系(所) 敬上

一、基本資料

1. 性別：☐男 ☐女
2. 學制：☐大學 (☐大一 ☐大二 ☐大三 ☐大四) ☐碩士 ☐博士
3. 實(見)習企業名稱：_____
4. 實(見)習單位：_____

二、對本課程之滿意度

項 目	非常 滿意	滿 意	尚 可	不滿 意	非常 不滿意
1. 您對實(見)習機構之訓練內容安排？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對實(見)習機構之工作環境？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 實(見)習機構專責人員的教學方式與態度？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 整體而言，此次職場實(見)習對您在實務學習與發展專業能力之幫助？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 您對本次實(見)習課程之整體評價與建議：					

(問卷到此結束，謝謝您的填答！)

國立彰化師範大學
職場實見習滿意度調查表-職場實(見)習專責人員

親愛的企業先進您好：

感謝 貴公司參與本校職場實(見)習課程，提供本校學生寶貴之實(見)習機會，為了瞭解此課程之推動成效，請您撥冗填寫此份問卷，您的寶貴意見，將作為本課程規劃及執行之重要參考依據，感謝您的合作！

敬祝 工作愉快

國立彰化師範大學_____系 敬上

一、基本資料

機構名稱：_____ 實(見)習專責人員：_____

指導本校實(見)習生人數：_____

二、對本課程之滿意度

項 目	非常 滿意	滿 意	有點 滿意	有點不 滿意	非常 不滿意
1. 申請單位行前聯繫互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 實(見)習學生之出席狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 實(見)習學生基本學識能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 實(見)習學生學習態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 實(見)習學生實(見)習過程整體表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. 您對本校實(見)習生的評價與建議：

三、您與本校實(見)習合作的意見或建議事項

1. 是否願意再度提供實(見)習機會 ☐是 ☐否

2. 其他建議事項：

（問卷到此結束，謝謝您的填答！）

國立彰化師範大學學生參與校外實(見)習證明書

姓 名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實(見)習期間：自 _____年____月____日 起至 _____年____月____日 (計：_____小時)

病假： 天 時	事假： 天 時
公假： 天 時	曠職： 天 時
婚假： 天 時	喪假： 天 時

實(見)習機構：_____

機構地址：_____

實(見)習部門：_____

單位主管：_____ 聯絡電話：_____

實(見)習機構：

--	--

學 校：

--	--

備註：請實(見)習學生將本證明書交實(見)習機構蓋章，並於實(見)習結束當日帶回，俾便學校進行審核，謝謝！