

國立彰化師範大學111年暑期住宿規劃

★ 注意：本住宿規劃將視「COVID-19」疫情發展，依中央疫情指揮中心指導原則進行調整，必要時得徵收、調整、取消或中止床位，若有變動將於住宿組頁公告，本實施辦法如有未盡事宜得適時修訂之。

壹、依據本校「寒暑假學生申請住校規定」辦理。

貳、111年暑期開放第三、六、七、八、九舍提供住宿申請，各舍以集中住宿為原則，另五舍整備規劃為防疫宿舍、十舍進行家具更換組裝工程均不開放申請。

參、各宿舍進住人員原則規劃如下，並視實際狀況調整：

一、第三宿舍:供進德校區女性學生及進修學院暑期進修女性學生住宿。

二、第六宿舍:供進德校區大學部女性學生住宿。

三、第七宿舍東、西側:供進德校區女性學生及寶山校區十舍女性學生住宿。
另七舍東側一樓無障礙寢室預計整修，該樓層實施工程管制，不予安排床位。

四、第八宿舍: 供進德校區大學部男性學生及進修學院暑期進修男性學生住宿。

五、第九宿舍:供寶山校區男女學生及進修學院暑期進修男女學員住宿。

六、寶山校區住宿生床位安排之優先順序：

(一)原第九宿舍住宿生。

(二)個人申請之第十宿舍全期住宿生。

(三)個人申請之第十宿舍短期住宿生。

七、社團申請及短期住宿者:男性學生分配第八宿舍、女性學生分配第七宿舍。

肆、時程管制：

一、110學年度第2學期住宿生最後退宿時間:6月27日(一)上午11時30分前。

二、111年暑期住宿入住時間:6月27日(一)下午2時至5時。

三、111年暑期住宿退宿時間:8月27日(六)上午11時30分前。

四、111學年度第1學期住宿生入住時間:8月27日(六)下午2時至5時、7時至9時，8月28日(日)、9月4日(日)、9月11日(日)上午9時30分至11時30分、下午2時至5時、7時至9時。

五、111學年度第1學期大一新生入住時間:9月3日(六)上午9時至下午5時。

伍、申請期限及方式：

一、個人申請期限：111年5月16日(一)中午12時至5月23日(一)中午12時

(一)在校生(含延畢生、大四在校生錄取本校研究所):至住宿申請系統登記

<https://webapl.ncue.edu.tw/Dorm/>，或利用手機 QR Code 申請。



(二)研究所新生:填妥申請表(附件一)並檢附錄取通知影本 e-mail 至 chingmei@cc.ncue.edu.tw。

(三)已逾申請時間，因延畢、實驗等臨時課業需要申請住宿者，請檢附相關師長證明於111年6月6日(一)至6月7日(二)下午5時前至住宿組補申請，逾期不予受理。

二、社團申請期限：111年5月16日(一)至5月23日(一)上班日下午1-5時

(一)以社團營隊(校內學生)申請優先安排床位，本校保有最終審核權。

(二)社團營隊(校內學生)

填妥申請表(附件二)，檢附活動企劃書，經權責單位審核依教育部發布之「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」第三點課程以外之集會活動所列原則辦理(附件四)，經評估活動性質屬較低風險，依規定規劃好完善之防護配套措施者，始得提出床位申請。(社團請送課指組審核，校隊送體育室審核，系隊送各系辦審核)，審核通過後紙本送交住宿組，電子檔上傳 google 表單 <https://reurl.cc/3oopYX>。

(三)社團營隊(非本校學生)

填妥申請表(附件三)，檢附活動企劃書及校外營隊社團申請住宿防疫檢核表(附件五)，經權責單位審核依教育部發布之「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」第三點課程以外之集會活動所列原則辦理(附件四)，經評估活動性質屬較低風險，依規定規劃好完善之防護配套措施者，始得提出床位申請。(紙本送交住宿組，電子檔上傳 google 表單 <https://reurl.cc/3oopYX>。惟若經住宿組評估活動人員入住宿舍會增加宿舍區風險者，得不受理床位申請。

三、本校在校生除社團營隊活動期間申請住宿外，暑假其餘時間有住宿需求者，請另以個人申請方式至住宿申請系統登記。

陸、收費標準：

一、各宿舍收費標準(如附件六)：暑假全期依學期標準之二分之一收費；短期住宿者以週計算，連續日期不足一週者以一週計，分二段期間申請同學，各段期間分別以週計，未住宿期間需清空物品。

(一)第三宿舍：全期收費3,265元。

(二)第六宿舍：全期收費2,665元。

(三)第七宿舍：全期收費3,215元。

(四)第八宿舍：全期收費3,465元。

(五)第九宿舍：全期收費4,165元。

- 二、社團營隊(校內學生)申請獲准之活動幹部，於營隊活動期間得依上述標準減半收費，惟非營隊活動期間及逾期申請者，不予住宿優惠。
- 三、非本校學生住宿費用每人每日新臺幣200元整。
- 四、進修學院碩士在職專班暑期班學生依暑假全期收費。

柒、床位公布：111年6月20日(一)下午5時前公布於學務處住宿組網頁。

捌、繳費方式：

一、個人申請

- (一)在校生：床位公布後，於入住前至臺灣銀行學雜費入口網印單繳費。
- (二)研究所新生：床位公布後，於入住前(限暑期上班日)至住宿組領取核准之申請單→至出納組繳費。

二、社團營隊

以團體為單位，統一由活動負責人於學員入住前(限暑期上班日)至住宿組領取核准之申請單→至出納組繳費。

玖、退費規定：**繳費後除因新冠肺炎疫情公告徵收、調整、取消、中止床位外，概不退費。**

- 一、個人申請：依週數計算，退還未住宿期間費用，暑假結束後，統一造冊退費至個人金融帳戶。
- 二、社團營隊(校內學生)：依週數計算，退還未住宿期間費用，暑假結束後，統一造冊退費至活動負責人金融帳戶。
- 三、社團營隊(非本校學生)：依日數計算，退還未住宿期間費用，活動結束後，統一退費至活動負責人金融帳戶。

拾、保證金規範：

申請暑假住宿者，領取鑰匙時須繳交500元保證金，若有違反相關規定，依情節扣除保證金後，於退宿時返還。

拾壹、其他注意事項：

- 一、學期退宿，各宿舍規劃儲藏室可供放置個人物品，惟應將貴重物品自行帶回，學校不負保管責任。
- 二、退宿前需將寢室全面淨空(含床位、書桌及衣櫃)並打掃乾淨，供暑假申請住宿同學使用。未配合淨空或未打掃寢室逕行離去者，依本校「學生宿舍保證金繳交與退還作業規範」扣除保證金。
- 三、凡申請獲准暑假住宿同學，應依時限及分配之宿舍寢室進住及離開，違反者依本校「學生宿舍生活公約及違規記點處理要點」議處。