

國立彰化師範大學112學年度寒假住宿規劃

★ 注意：本住宿規劃必要時得徵收、調整、取消或中止床位，若有變動將於住宿組網頁公告，本實施辦法如有未盡事宜得適時修訂之。

壹、依據本校「寒暑假學生申請住校規定」辦理。

貳、112學年度寒假開放第三、五、六、七、八、九、十舍提供住宿申請，寒假全期住宿者，以安排原寢室為原則。另春節期間(2月8日至2月14日)除第五宿舍提供境外生住宿外，其餘宿舍均關閉不提供住宿。

參、時程管制：

一、第一學期住宿截止時間：

- (一)住宿同學最晚於113年1月13日(星期六)下午9時前完成退宿手續，寒假申請住宿始日為113年1月15日(星期一)者，可於學期退宿時一併辦理入宿。
 - (二)申請寒假住宿同學於113年1月15日(星期一)上午9-12時辦理入宿。
 - (三)春節前住宿截止時間：最晚於113年2月7日(星期三)上午11時前離開。
 - (四)春節期間(2月8日至2月14日)除五舍提供未回鄉過節之境外生入宿外，其餘宿舍均關閉，欲留宿之境外生請務必至學生宿舍系統線上申請登錄春節住宿。
 - (五)境外生春節期間入退宿時間：
 - 1. 入宿時間：113年2月7日(星期三)上午10時後入宿。
 - 2. 退宿時間：最晚於113年2月15日(星期四)上午12時前退宿。
 - (六)春節後開舍時間：113年2月15日(星期四)上午11時後。
 - (七)寒假住宿截止時間：113年2月17日(星期六)上午12時前完成退宿手續，亦可同時辦理學期入宿。
- 二、第二學期入宿時間：
- 113年2月17日(星期六)下午2-6時。
- 113年2月18日(星期日)上午9-11時、下午2-5時、晚上7-9時。

肆、申請期限及方式：

- 一、本校在校生除社團營隊活動期間申請住宿外，寒假其餘時間有住宿需求者，請另以個人申請方式至住宿申請系統登記。申請日期(含2個以上社團營隊及個人)只受理連續申請，日期需接續不可分段申請(例如：社團營隊申請1月15日至1月21日，個人申請需從1月22日開始申請，不一定要全期申請，但申請日期必須接續)。
- 二、個人申請期限：112年12月6日(星期三)中午12時起至12月18日(星期一)中午12時止，12月19日(星期二)後只受理取消申請，不受理更改日期。

- (一)在校生(含第一學期提早畢業生)：請至住宿申請系統登記 <https://webapl.ncue.edu.tw/Dorm/>，或利用手機QR Code申請。



(二)研究所提早入學生:填妥申請表(附表一)並檢附錄取通知影本，e-mail 至 chingmei@cc.ncue.edu.tw。

(三)已逾上開申請時間者，均不予受理申請，惟因延畢、實驗等臨時課業需要申請寒假住宿者，請檢附相關證明於112年12月28日(四)至12月29日(五)下午5時前至住宿組補申請，逾期不予受理。

三、社團申請期限:112年12月6日(星期三)至112年12月18日(星期一)上班日下午1-5時，經權責單位審核後送出，原則不受理異動。

(一)以社團營隊(校內學生)申請優先安排床位，本校保有最終審核權。

(二)社團營隊(校內學生)

填妥申請表(附表二)，檢附活動企劃書，經權責單位審核後，始得提出床位申請。(社團請送課指組審核，校隊送體育室審核，系隊送各系辦審核)，審核通過後紙本送交住宿組，電子檔上傳 google 表單 <https://reurl.cc/oZ0xIM>。

(三)社團營隊(非本校學生)

填妥申請表(附表三)，檢附活動企劃書，經權責單位審核後，始得提出床位申請。(紙本送交住宿組，電子檔上傳 google 表單 <https://reurl.cc/oZ0xIM>。)

伍、收費標準：

一、各宿舍寒假全期依學期標準之五分之一收費，春節期間(2月8日至2月14日)不提供住宿；短期住宿，以週計算，連續日期不足一週者以一週計。申請日期只受理連續申請，不可分段申請。

週數	各週期間	五舍 (身障房)	五舍 (一般房)	三舍	六舍	七舍	八舍	九舍	十舍 (4人房)	十舍 (2人房)
一週	1/15~1/21	487	462	327	297	322	347	417	750	1,500
二週	1/22~1/28	973	923	653	593	643	693	833	1,500	3,000
三週	1/29~2/4	1,460	1,385	980	890	965	1,040	1,250	2,250	4,500
四週 (全期)	2/5~2/16 (2/8~2/14 不開放)	1,946	1,846	1,306	1,186	1,286	1,386	1,666	3,000	6,000

二、社團營隊(校內學生)申請獲准之活動幹部，於營隊活動期間得依上述標準減半收費，惟非營隊活動期間、逾期申請、逾期繳費者，不予住宿優惠。

週數	各週期間	五舍 (身障房)	五舍 (一般房)	三舍	六舍	七舍	八舍	九舍	十舍 (4人房)	十舍 (2人房)
一週	1/15~1/21	244	231	164	149	161	174	209	375	750
二週	1/22~1/28	487	462	327	297	322	347	417	750	1,500
三週	1/29~2/4	730	693	490	445	483	520	625	1,125	2,250
四週 (全期)	2/5~2/16 (2/8~2/14 不開放)	973	923	653	593	643	693	833	1,500	3,000

三、非本校學生住宿費用每人每日新臺幣二百元整。(冷氣費用另計)

陸、床位公布：113年1月5日(星期五)下午5時前公布於學務處住宿組網頁。凡申請

獲准寒假住宿同學，應於113年1月5日(星期五)至1月14日(星期日)完成繳費，並依住宿組網頁公告之入退宿時間辦理入退宿手續。個人申請若要取消住宿，應於113年1月3日(星期三)前取消，已繳費者概不退費，如逾期未繳費將視同放棄，取消床位。

柒、繳費方式及期限：

- 一、個人申請：請於113年1月14日(日)前完成繳費，逾期繳費視同放棄，將取消寒假已申請之床位，繳費單請至臺灣銀行學雜費入口網下載或線上繳費。
- 二、社團營隊：以團體為單位，統一由活動負責人於113年1月5日(星期五)公告床位後至住宿組領取繳費單，並於113年1月14日(日)前完成繳費，逾期繳費視同放棄，將取消寒假已申請之床位。

捌、退費規定：個人因素自行取消床位者，概不退費。另繳費後，本校主動徵收、調整、取消、中止床位者，依以下方式辦理退費：

- 一、個人申請：依週數計算，退還未住宿期間費用，寒假結束後，統一造冊退費至個人金融帳戶。
- 二、社團營隊(校內學生)：依週數計算，退還未住宿期間費用，寒假結束後，統一造冊退費至活動負責人金融帳戶。
- 三、社團營隊(非本校學生)：依日數計算，退還未住宿期間費用，活動結束後，統一退費至活動負責人金融帳戶。

玖、保證金規範：

申請寒假住宿者，領取鑰匙時須繳交500元保證金，若有違反相關規定，依情節扣除保證金後，於退宿時返還。

拾、其他注意事項：

- 一、學期退宿，各宿舍規劃儲藏室可供放置個人物品，惟學校不負保管責任。另儲藏空間有限，請盡量將物品自行帶回。
- 二、退宿前需將寢室全面淨空(含床位、書桌)並打掃乾淨，將垃圾放置指定區域，未配合淨空或未打掃寢室逕行離去者，依本校「學生宿舍保證金繳交與退還作業規範」扣除保證金。
- 三、凡申請獲准寒假住宿同學，應依限繳費並依住宿組網頁公告之入退宿時間辦理入退宿手續，違反者依本校「學生宿舍保證金繳交與退還作業規範」扣除保證金。
- 四、住宿期間請務必遵守宿舍安全及秩序，違者依本校「學生宿舍生活公約及違規處理要點」議處。