**國立彰化師範大學**

**學生社團活動刊登學務處課指組網頁**

**文宣圖檔申請表**

填表日期： 年　　月　　日

本欄請勿填寫

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | | |
| 活動名稱 |  | 活動日期 |  | | | 活動地點 |  |
| 活動說明 |  | | | | | | |
| 參加對象 |  | | 參加人數 | | |  | |
| 活動負責人 | 系級： 姓名： 手機號碼： | | | | | | |
| 連結位置 |  | | | | | | |
| 連結圖檔 | （請直接貼上圖檔，範例如下）  d:\Users\admin\Desktop\tengnw_10510031649.gif | | | 圖檔規格說明：  1.150\*110像素圖片一張(格式jpg或gif)。 2.圖檔請勿超過100k。 3.已確認圖片無版權問題。 4.圖片需清析，並在圖片中加上顯眼簡單之說明文字切勿太小難以辨識。 | | | |
| 活動到期日 | 年 月 日 | | | | | | |
| 活動負責人： （簽章）　年 月 日  社長： （簽章）　年 月 日 | | | | | （社團戳章) | | |
| **注意事項：**   1. 本表請於欲刊登日期一週前提出申請。 2. 申請表填妥列印核章並加蓋社團戳章後,連同企劃書送課指組各社團行政指導老師審核。 3. 本表電子檔及圖檔原始電子檔另寄至各社團行政指導老師信箱。 | | | | | | | |
| 審查結果 | □符合申請要件 ，准予刊登文宣圖檔連結  　□不符合，原因：　　　　　　　　　　　　　　　　　　，不予受理。  　社團承辦人：　　　　　　　　　年　　　月　　日 | | | | | | |
| 課指組組長： | | | | | | |