**國立彰化師範大學 學年度 學期**

|  |
| --- |
| **一、邀約單位資訊** |
| 來電邀請日 |  | 邀約單位 | 🞏校內 🞏校外 |  |
| 承辦人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡人電話 |  | E-mail |  |
| **二、活動資訊** |
| 活動名稱 |  | 活動主題 |  |
| 活動日期 |  | 活動地點 |  |
| 活動地址 |  |
| **三、行政事項資訊** |
| 服務項目及工作服務內容概述(可複選) | 🞏 接待 : 🞏 禮生 : 🞏 司儀 : 🞏 主持人 : 🞏 其它:  |
| 工作服務需求 | 🞏 人數 : 人🞏 時段 : 🞏 其它 :  |
| 服裝(可複選) | 🞏 旗袍🞏 單位提供制服 | 🞏 親善大使團制服🞏 其它 :  |
| 酬勞與獎勵(可複選) | 🞏 志工服務時數 ( 小時) 🞏 記功嘉獎🞏 工讀金 (🞏 現領/🞏 匯款)🞏 其它 |
| 辦理單位補助內容 | ◼ 保險費 | ◼ 交通費 |
| **備註** | 1. 活動邀約單，請於活動前三週提出邀約，以利活動安排與規劃，並將於邀約單收單後五天內回覆是否承接以及相關配合事宜。
2. 為確保參與同學之安全，請邀約單位，務必辦理保險相關事宜，並提供交通補助或專車接送。
3. 為維護善良風俗，親善大使服裝以端莊得體服裝為主，不配合其他不宜之裝扮。
4. 白海芋親善大使團聯絡信箱: volunteer406@gmail.com
 |

**白海芋 親善大使團 活動邀約單**