**國立彰化師範大學 學年度 學期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、邀約單位資訊** | | | | | | | | | |
| 來電邀請日 |  | | | | 邀約單位 | | 🞏校內 🞏校外 | |  |
| 承辦人 | | |  | | | 職稱 | | |  |
| 聯絡人電話 | | |  | | | E-mail | | |  |
| **二、活動資訊** | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | | |  | | | 活動主題 | | |  |
| 活動日期 | | |  | | | 活動地點 | | |  |
| 活動地址 | | |  | | | | | | |
| **三、行政事項資訊** | | | | | | | | | |
| 服務項目及  工作服務內容概述  (可複選) | | | | 🞏 接待 :  🞏 禮生 :  🞏 司儀 :  🞏 主持人 :  🞏 其它: | | | | | |
| 工作服務需求 | | | | 🞏 人數 : 人  🞏 時段 :  🞏 其它 : | | | | | |
| 服裝  (可複選) | | | | | 🞏 旗袍  🞏 單位提供制服 | | | 🞏 親善大使團制服  🞏 其它 : | |
| 酬勞與獎勵  (可複選) | | | | | 🞏 志工服務時數 ( 小時)  🞏 記功嘉獎  🞏 工讀金 (🞏 現領/🞏 匯款)  🞏 其它 | | | | |
| 辦理單位補助內容 | | | | | ◼ 保險費 | | | ◼ 交通費 | |
| **備註** | | 1. 活動邀約單，請於活動前三週提出邀約，以利活動安排與規劃，並將於邀約單收單後五天內回覆是否承接以及相關配合事宜。 2. 為確保參與同學之安全，請邀約單位，務必辦理保險相關事宜，並提供交通補助或專車接送。 3. 為維護善良風俗，親善大使服裝以端莊得體服裝為主，不配合其他不宜之裝扮。 4. 白海芋親善大使團聯絡信箱: volunteer406@gmail.com | | | | | | | |

**白海芋 親善大使團 活動邀約單**