

圖書與資訊處

圖書服務部門簡介

一、圖書與資訊處的位置：

- (一) 總館：位於進德校區，為一棟地下1層、地上5層之建築（5樓為本處資訊服務部門，另有獨立出入口及獨立開放時間見[資訊服務部門簡介](#)）。

總館樓層	資源設施
地下1樓	教材中心、國學特藏區、視障有聲書、多功能會議室、演講廳、自主悅讀區、白沙K書坊、閱覽區、影印區
1樓	流通櫃台、自助借書機、圖書除菌機、預約自助取書機、檢索區、新書展示區、參考書區、四庫全書區、教師指定參考資料、系所圖書專區、互動學習展示區、閱覽區、影印區
2樓	中西文現刊區、期刊合訂本區、視聽室、博碩士論文區、閱報區、漫畫區、研究小間、視聽研討室、討論室、陽光中庭、閱覽區、影印區（含掃描）
3樓	西文圖書、中文圖書(000-125與900類)、日韓文圖書、期刊合訂本區、微縮資料區、研究小間、陽光中庭、閱覽區、影印區
4樓	中文圖書、研究小間、陽光中庭、閱覽區、影印區

- (二) 分館：位於寶山校區經世館1樓。

寶山分館	資源設施
1樓	閱覽區、檢索區、西文圖書、新書期刊展示區、系所圖書專區、教師指定參考資料、期刊合訂本區、影印區（含掃描）、圖書除菌機
2樓	輕聲討論區、中文圖書、西文圖書、參考書區

二、圖書與資訊處圖書館開放時間：請連線本處首頁點選「詳細開館時間」查詢。

學期中	總圖書館	白沙K書坊	寶山分館
週一至週五	08:00-22:00	09:00-24:00	08:00-21:00
週六	08:30-17:00		09:00-17:00
週日			休館

[開館時間查詢](#)



※ 國定假日閉館，寒暑假及本校期中（末）考試週期間開放時間另訂；如遇有其他特殊狀況，於公告後變更開放時間。

三、圖書與資訊處的典藏內容：

圖書與資訊處典藏資源豐富且多元，包括各類型中西文圖書、期刊、微縮影片、視聽資料及電子書、電子期刊、電子資料庫等。此外，亦承辦教育部專案計畫，提供專為視障朋友錄製的有聲書資源。詳細統計數字請參閱本處網頁。

館藏種類與數量統計



四、圖書與資訊處_圖書資源服務

(一) 採編業務：(分機5512-5513、5517或 libacq@cc2.ncue.edu.tw)

業務職掌範圍包括各類型電子資源、各系所中西文圖書、師長授課用教科書、特色館藏與十二年國教教科書及期刊等採購及編目、贈書業務等。

1. 讀者圖書資料薦購服務：

本處提供讀者透過線上系統推薦圖書資料，歡迎全校師生透過薦購平台提出薦購資料申請。除一般性圖書外，系所專業圖書亦歡迎同學透過薦購平台推薦，每人每月推薦一般性與專業性資料合計共6件。路徑：本處首頁→「圖書服務」→「圖書取得」→「圖書資料薦購」。

圖書資料薦購



2. 典藏資源選介：

為推介所典藏之優質圖書及視聽資源，本處提供「新書選介」及「佳片推薦」服務，請至本處首頁瀏覽。

3. 暢銷新書榜：

為便利讀者搶先閱讀叫好又叫座的紙本新書，本處精選博客來、誠品、金石堂等3家網路或實體書店之暢銷新書，展示於兩校區圖書館，約每半個月更新一次，展示期間不外借，歡迎線上預約。

暢銷新書榜



4. 期刊資料保存：

為保存期刊文獻供學術研究，本處每年例行將具保存價值之過期期刊分批送裝為合訂本。總館及分館之期刊清單，請參考本處首頁→「圖書服務」→「圖書取得」→總館期刊清單、寶山期刊清單。查詢特定期刊或特定卷期之到館狀況，請透過本處首頁→「圖書服務」→「查詢系統」→「館藏目錄查詢」→輸入期刊刊名或 ISSN，即可查得期刊館藏資訊。

館藏目錄查詢



(二) 讀者服務業務 (分機5532或 reader@cc2.ncue.edu.tw)

1. 流通服務：

- (1) 門禁：本校學生以學生證自行刷卡（感應）入館。請勿將學生證借予他人使用，違者禁止入館2個月。
- (2) 借書：讀者可使用「自助借書機」自行借書或至流通櫃台辦理，

借書冊數及借期等相關規定請參閱本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「借閱辦法」→「借閱管理準則」。

[借閱管理準則](#)



- (3) 還書：請至流通櫃台辦理，閉館時間可投入大門旁還書箱（視聽資料及光碟片除外）。
- (4) 預約：若欲借閱圖書資料已外借，可於館藏目錄線上預約該書。預約冊數（含視聽資料）大學部學生為3冊，研究所學生為5冊，教師為10冊。
- (5) 縮短借期：借用之圖書若借用時已有其他讀者預約，借閱期只有2週，不得續借；若借用期間始出現其他讀者預約，原到期日不變，但不得續借，系統會寄發 e-mail 通知借閱者於到期日前歸還圖書。
- (6) 圖書協尋服務：若館藏目錄中顯示之圖書狀態為「書在館」卻不在書架上，可於4樓服務櫃台或1樓流通櫃台登記協尋。圖書尋獲時將主動為讀者預約，並寄發電子郵件通知，讀者即可於預約自助取書機辦理借閱。
- (7) 逾期罰款：圖書資料每日每件罰款新台幣5元，視聽資料每日每件罰款新台幣50元，逾期3天內還書得減免罰款，第4天起連前3天罰款一併累加，每件並以新台幣500元為最高上限。
- (8) 流通通知單服務：本處之流通通知單係以 e-mail 寄發，僅輔助提醒讀者所借圖書之到期日，避免因逾期而產生罰款。包括圖書到期前5日、前3日、前1日、圖書逾期、預約催還及預約圖書到館通知單等。特別提醒，由於免費信箱（如 Yahoo、hotmail 等郵件系統）可能會將本處所寄發的 e-mail 歸為垃圾郵件，故請隨時查詢個人書房留意借書狀況，如需修改請務必至校務系統更新。
- (9) 兩館代借代還：本處為便利兩校區師生免於總館、分館間來回奔波，提供代借代還服務；代借服務係由讀者於館藏目錄線上針對未被外借館藏點選「兩校區互借」按鈕提出申請（代借件數上限須與預約書合計，大學部學生為3件，研究所學生為5件），歡迎多加利用；代還服務係指總館及分館借閱圖書皆可在任一館歸還。
- (10) 環保書袋借用：為提供讀者多元性的服務，圖書館備有可多次用書袋，提供本校教職員工生於借書時使用，考量使用必要性，必須借閱圖書資料5冊（含）以上才可借用。借閱期間與借書期限相同，併入圖書冊數。
- (11) 24H 預約書自助取書服務：總圖書館大門外設置24H 預約自助取書機，讀者可在收到取書通知後，於保留日期前領取預約書，不受開館時間的限制！特別提醒：預約書如有下一個讀者預約，只能借14天，請自行列印收據或透過個人書房查詢到期日。

[登入個人書房](#)
[查詢借閱紀錄](#)



2. 館藏查詢：可利用館藏目錄查詢系統，查詢圖書、期刊、視聽資料、電子書...等各式館藏。

[館藏目錄查詢](#)



3. 新進資源通報：

(1) 線上新書通報：請至本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「館藏目錄查詢」→「新書通報」頁籤，即可瀏覽新進資源。

[新書通報](#)



(2) 新書展示：精選新進館之新書、雜誌、DVD 陳列於總館一樓新書展示區及寶山分館一樓新書期刊展示區。

4. 電子資源檢索：

(1) 資源探索服務平台：提供電子期刊、電子書、資料庫及網路資源等各種數位資源檢索服務，請自系統右上角登入單一簽入帳密後開始使用。

[資源探索服務](#)



I. 資料庫主要分為兩類，全文型資料庫可透過網際網路直接連結瀏覽全文；索引摘要型資料庫則可依據書目資料，查詢本處紙本期刊館藏，若無全文館藏，則可利用「館際合作」服務之「全國文獻傳遞服務系統」，向他館提出全文申請。

II. 本校資源探索服務平台路徑為：圖資處首頁→「圖書服務」→「數位資源」→資料庫/期刊/電子書綜合查詢。

(2) 電子資源線上學習：為加速師生對電子資源的認識與利用，針對開設課程錄製影音檔，每段課程包括該資料庫的收錄主題、檢索技巧、平台特色等，可更迅速的找到需要的文章全文。課程簡報或影片檔下載路徑：至本校資源探索服務平台，點選「資料庫/期刊/電子書」頁籤，檢索想要使用的資料庫，即可於簡介下方找到相關檔案與資源。

(3) 除線上學習資源，本處每學期皆會開設電子資源教育訓練課程（研究生學堂/LIB 學堂），指導讀者使用相關電子資源，多數課程可認證通識時數，歡迎本校師生踴躍至線上報名系統報名參加。

5. 論文原創性比對：

[Turnitin 論文原](#)

提供師生文稿相似性比對服務，教師帳號申請請洽圖資處（分機 5539），學生帳號請洽各系所負責人。本處每年5月皆會辦理教師場與學生場教育訓練，請留意最新消息公告。

[創性比對系統](#)



Turnitin 論文原創性比對系統路徑與相關教學檔案：圖資處首頁→「圖書服務」→「數位資源」→資料庫/期刊/電子書綜合查詢→輸入「Turnitin 論文原創性比對系統」。

6. 館際合作服務：

[館際合作](#)

本校師生在本處無法找到所需資源時，可透過館際合作服務，向其他圖書館借閱或影印資料，或親持館際合作借書證至合作館借閱圖書，詳請參閱本處首頁→「圖書服務」→「圖書取得」→「館際合作」。



7. 期刊服務：

- (1) 現刊及未裝訂之紙本過刊：當期期刊及未裝訂之紙本過刊置總館1-2樓及寶山分館1樓。
- (2) 已裝訂之期刊合訂本：置總館2、3樓及寶山分館1樓。
- (3) 紙本期刊查詢服務：可至館藏目錄查詢紙本期刊館藏卷期、架位及放置地點等資訊。
- (4) 電子期刊：請登入本校資源探索服務平台查詢。
- (5) 過期期刊外借服務：為使期刊資源充分利用，便利讀者閱讀，開放部分「過期」刊物外借。
 - I. 可外借過期期刊：「非學術性及休閒性刊物」且不裝訂的一般性期刊；可外借的期刊封面或封底貼有條碼，並在架位標籤上蓋有「本刊過期3期後可外借」章。
 - II. 借閱對象：本校教職員工生、辦理借書證之校友、本處圖書館志工。
 - III. 借閱冊數及借期：限3冊、借期7天。(不可預約、續借)

8. 視聽資源服務：

- (1) 視聽資料借閱服務：
 - I. 視聽資料因有加裝保護盒，需至櫃檯借取，請勿使用「自助借書機」自行借用視聽資料。
 - II. 為使 DVD 等視聽資源充分流通，不提供續借；逾期未還者，每逾1日，每件罰款新台幣50元，逾期3天內歸還得減免罰款，第4天起連前3天罰款一併累加。逾期罰款每件上限新台幣500元。請參閱本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「借閱辦法」→「視聽室服務暨使用規則」。
- (2) 視聽資料協尋服務：若館藏目錄中顯示之視聽資料狀態為「書在館」卻不在架上，可於2樓服務櫃台或1樓流通櫃台登記協尋。尋獲視聽資料時將主動為讀者預約，並寄發電子郵件通知，即可至預約自助取書機辦理借閱。
- (3) 依據著作權法相關說明，本處屬開放之公共空間，於館內播放皆需使用公播版之影片，師長若利用視聽媒體於課堂上播放配合教學使用時，亦請使用「公播版」。

9. 特藏資源管理：

- (1) 教材資源：本處總館地下1樓收錄多種版本國小、國中、高中、高職、空大、國外紙本教材，提供師生參考利用。
- (2) 教師指定參考資料：
 - I. 配合師長授課需求，將教師指定學生參閱之特定資料置放於總館互動學習展示區及寶山分館，限館內閱覽。
 - II. 請參考本處首頁→「圖書服務」→「圖書取得」→「教師指定參考書」，或由「圖書服務」→「讀者常用服務」→「館藏目錄查詢」之「教授指定參考資料」頁籤查詢各學年度之歷史資

視聽室服務
暨使用規則



教師指定參考
資料



料。

- (3) 四庫全書：陳列於總館1樓，供讀者於館內閱覽或外借使用。
- (4) 國學特藏：陳列於總館地下1樓，供讀者於館內閱覽或外借使用。
- (5) 學位論文：收藏本校博碩士生論文，分為紙本與數位化論文兩種：
 - I. 紙本論文：存放於2樓視聽室之「博碩士論文區」。
 - II. 本校博碩士論文全文檢索系統：收錄本校畢業研究生的學位論文電子資料。

網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/ncue/>

- 10. 報紙及漫畫：陳列於2樓視聽室內，限館內閱覽。
- 11. 其他各類參考資料：陳列於1樓參考書區，限館內閱覽。
 - (1) 一般及專科性參考書：例如字（辭）典、地圖、百科全書等。
 - (2) 政府出版品。
 - (3) 本校教職員已出版著作。
 - (4) 本校出版品。

12. 場地借用：請至本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「圖書館場地借用」→登入「會議場地借用系統」預約使用。

- (1) 演講廳：總館地下1樓設有演講廳，計有170席座位，可供會議、活動及課程使用。
- (2) 多功能會議室：總館地下1樓設有多功能會議室，計有53席座位，可供會議、活動及課程使用。
- (3) 討論室：總館2樓設有2間討論室及2間視聽研討室，可供小團體借用做為討論或欣賞影片空間。
- (4) 研究小間：總館2至4樓共設有27間研究小間，專供本校學生借用，分為當日期與長期研究小間，借用對象與說明如下：
 - 201-209為「當日期」研究小間：大學部、研究所學生借用，於總館入口大廳電腦申請借用。
 - 301-309為「7日期」研究小間：大學部、研究所學生皆可借用，透過本校「會議場地借用系統」提出借用申請。
 - 401-409為「30日期」研究小間：研究所學生可借用，透過本校「會議場地借用系統」提出借用申請。其餘詳細借用方式及注意事項請參閱本處「研究小間借用申請注意事項」。

註：總館1樓全區及寶山分館2樓輕聲討論區，可輕聲討論，請自行進入使用，不需事先借用。

博碩士論文全文檢索系統



場地借用



研究小間借用申請注意事項



13. 志工招募：

歡迎熱心服務及有志參與本處圖書館工作者，加入圖書館志工行列，詳請參閱本處首頁→「關於圖資處」→「志工園地」。圖書館亦配合校內通識中心、師培中心等單位之服務學習課程規劃，提供通識及師培志工服務申請，意者請逕洽詢4樓服務櫃台（校內分機5525）。

志工園地



(三) 綜合業務：

1. 影印機服務：因應讀者個人研究所需，本處進德總館 B1至4樓和寶山分館1樓皆設有自助式影印/列印機供讀者使用，其中進德總館2樓和寶山分館各一台影印機提供免費掃描功能，本項功能為免費服務，但仍需有影印卡才能使用，未有影印卡讀者，總館請向1樓門禁櫃台同仁押證借用，寶山分館請向1樓流通櫃台同仁押證借用。影印服務相關說明如下：

(1) 購買影印卡：每張售價100元。

I. 進德總館：於1樓門禁櫃台販售

II. 寶山分館：於1樓流通櫃台販售

(2) 總館及分館櫃台備有一張影(列)印卡供少量影印、列印時押證借用，依使用量收費。(現金支付)。

(3) 總館及分館各設1台 A4彩色事務機，使用悠遊卡自助影印列印。
收費方式：

I. 黑白 A4單面1張：1元

II. 彩色 A4單面1張：5元

(4) 若有影印機故障等情況，請通知各樓層館員或電洽採編暨綜合業務組李小姐（校內分機5554）。

2. 視障有聲圖書業務：(分機5551或 blind@cc2.ncue.edu.tw)

服務對象為視障朋友，服務項目包括：

(1) 有聲書錄製服務：專為視障者錄製人文社會學科有聲教科書及各類知識性與休閒性有聲書。

(2) 有聲書流通服務：凡視障者均可憑身心障礙證明等相關文件申請借書證，免費借閱有聲書。另亦提供線上收聽服務，隨時享受聽書樂趣不打烊。請參閱視障有聲圖書網頁，進入本處首頁→「圖書服務」→「視聽資源」→「視障有聲書」網頁使用。

註：錄音人員招募活動：國語標準者皆歡迎參加試音，甄選通過者，由本組提供書籍錄製，並支付錄音工作費。詳情請洽04-7261041分機12。

視覺障礙資料
小組



研究生學堂

- 圖書館常用電子資源介紹
- 如何找到研究主題關鍵性文章
- 我要的資料圖書館沒有怎麼辦?

研究生學堂裡全都有，來報名就對了!

SCAN ME!



時間：**10/3(二)**
上午10:00- 12:00
(Webex線上課程)

對象：本校研究所及大學部學生

主辦單位：圖資處讀者服務組
(04)7232105分機5533

LIB學堂

- ✔ 想深入了解彰師大電子資源如何使用?
- ✔ 想強化你的學習競爭力

LIB學堂就是你線上學習的好幫手

除EndNote外，
皆可認證通識護照活動場次
且為Webex線上課程

10/6(五) 10:00~11:00 華藝線上圖書館 中文學術期刊超 上手	10/12(四) 14:00~16:00 Jumper 整合性資源探索 +Hyeed電子書	10/17(二) 10:00~11:00 DDC國際論文最 豐富+ Udn電子書	10/18(三) 10:00~11:00 CNKI中國文獻搜 尋就靠他
10/19(四) 10:00~11:00 學術研究好幫手 Springer	10/23(一) 14:00~15:30 綜合領域全能王 Elsevier	10/24(二) 10:00~11:00 EBSCOhost平台 國外文獻好幫手	10/26(四) 10:00~11:00 IEL工程研究利器

實體課程

10/24(二)

14:00~16:00
寫論文最佳利器
EndNote
書目管理軟體

SCAN ME





主辦單位：圖資處讀者服務組
(04)7232105分機5533

資訊服務部門簡介

一、電腦教室開放時間

(一) 電腦教室開放自由上機時間(上課時間除外)：

	學期間	
	星期一至五	星期六、日
進德校區	8:00~17:00	不開放
	寒暑假	
	星期一至四	星期五至日
	8:00~16:00	不開放
寶山校區	僅提供上課使用	

- 電腦教室閉館前半小時，將關閉電腦教室總電源，請借用教室的使用者務必將檔案存檔並關機。
- 記得將隨身攜帶的貴重物品帶走，本處不承擔使用者遺留物之保管責任。
- 國定假日全面不開放使用。

(二) 電腦教室開放狀況查詢網址：

電腦教室查詢
網址

<http://aps.ncue.edu.tw/clsrn/ccapp/>

(三) 電腦教室相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機如下：

諮詢台：1549(負責人分機：1536，趙小姐)



二、學生電子郵件帳號(學校信箱)

(一) 學生電子郵件帳號規則：(帳號皆為小寫字母)

範例：碩士班新生學號:M0012001，則 Email 帳號為:m0012001，
郵件地址為 m0012001@mail.ncue.edu.tw。

大學部開頭為小寫 s；碩士班為小寫 m；進修學院為小寫 a；博士
班為小寫 d 開頭。

變更密碼網址

(二) 登入之密碼皆為『您的選課密碼』。

(三) 欲修改密碼可至[彰化師大首頁]→[資訊服務入口]→[變更密碼]
或直接輸入網址為：

https://portal.ncue.edu.tw/portal/sso_chngpwd_do.php



(四) 網路郵局網址(WebMail)：<https://mail.ncue.edu.tw/>

Email 登入網址

(五) 內送與外寄郵件伺服器(Outlook)設定為 mail.ncue.edu.tw。

(六) 每人郵件信箱與網路郵局空間大小合計500MB，單封信件大小限制為10MB。

(七) 因資安要求，每365天務必變更一次密碼，否則帳號鎖定，變更密碼後可繼續使用。

(八) 請定期清理新信夾內容，避免空間儲滿。



- (九) 電子郵件相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機:1532，黃先生。

※ 請注意：為維護個人資料安全，請經常更改個人密碼，並注意密碼複雜度。

三、授權軟體下載系統

- (一) 本系統提供校園合法授權軟體使用，軟體僅限於校內網路環境下載。
- (二) 請透過資訊服務入口網登入後，點選「教學相關資訊服務」內的「授權軟體下載」系統。
- (三) 請勿使用續傳軟體下載。
- (四) 請勿任意洩漏序號，或公布於網際網路上。
- (五) 提供之軟體包含：**windows 系列、office 系列、EndNote、防毒軟體等正式授權之軟體。**
- (六) 微軟 KMS 認證操作說明可參考網址：
<https://olis.ncue.edu.tw/public/images/2017921113252.pdf>
- (七) 學生亦可使用微軟提供之 Microsoft 365 Pro Plus，一組帳號可於5台行動裝置上登入授權使用（限在學身分，畢業後只能網頁使用），可透過登入網站下載所需之 office 軟體。

登入網址：<https://www.office.com/>

帳號：學號@office365.ncue.edu.tw

申請帳戶或忘記密碼連結網址(請務必詳讀說明):

<https://forms.office.com/r/ebjwYXq3f4>

第一次登入請務必修改密碼(申請後，預設密碼會寄到學生電子郵件)

- (八) 下載之軟體檔案大部分皆為 ISO 映像檔，請使用映像檔燒錄方式燒錄成光碟，或使用解壓縮軟體(winrar、7zip)直接解壓縮再執行安裝檔安裝。
- (九) 系統或軟體使用相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機:1535，梁小姐。

四、校園虛擬加密網路

- (一) 學生需於校外使用校內網路資源，可利用校園虛擬加密網路(SSL VPN)連線，以提供安全傳輸網路環境，使資料傳輸過程不易流失造成洩密、個人資料外流等資訊安全問題。

KMS 認證操作
說明



Office365登入
網址



申請帳戶或忘記
密碼連結網址



(二) SSL VPN 僅供存取校內網路使用，欲存取校外資源(如：奇摩 Yahoo、Google 等)，請使用電腦本身之 IP 網路，切勿佔用 SSL VPN 校內資源網路。

(三) 請使用資訊服務入口網帳號與密碼登入

系統網址為：<https://sslvpn2.ncue.edu.tw:10443/>

(四) 詳細操作可參考網址：

<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7868&CtNode=1195&mp=1>

(五) SSL VPN 使用相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1535，梁小姐。

SSL VPN 登入
網址



詳細操作說明



五、數位資源共享平台

(一) 本平台提供本校軟體授權雲端使用，使用者連線上網路，並透過瀏覽器(如：Google Chrome、FireFox 等瀏覽器)即可執行應用軟體。

(二) 請使用資訊服務入口網帳號與密碼登入

系統網址：<https://citrix.ncue.edu.tw/>

(三) 使用系統上之軟體皆為雲端使用，請將個人之檔案確實儲存於個人電腦上，勿儲存於雲端空間上。

(四) 目前已提供之軟體清單：

統計分析類：SPSS 20、Matlab2010及其19套 Toolbox 工具物件、Matlab2015及其2套 Toolbox 工具物件。

多媒體類：Photoshop、Illustrator、Dreamweaver 等。

文書類：Office 2021、Acrobat PDF。

(五) 系統使用相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1535，梁小姐。

Citrix 登入
網址



六、學生宿舍網路

(一) 本校學生宿舍網路為學術網路，需遵行以下校園網路規範。

<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7665&ctNode=1133&mp=1>

(二) 學生宿舍網路流量統計方式，含概所有網路使用行為，例如：使用網路看電視(PPS)、使用網路聽收音機、下載檔案等等行為。

(三) 每棟宿舍之寢室配置4個固定虛擬 IP 位址，寢室內之居民自行分配使用，如有發現 IP 位址衝突，可查詢其他室友是否有設定錯

校園網路規範



誤。若未經他人同意，盜用同寢他人 IP 位址使用，經查證屬實，將依校規處分。

- (四) 宿舍網路每一個虛擬 IP 位址，上傳加下載總流量限制為 8 GB，當網路總流量超過限制時，系統會自動將違規之 IP 限制網路連線頻寬一天(24小時)，限制網路連線頻寬 IP 位址清單可查看：

<http://10.200.1.1/currentblacklist.php> (進德校區學生宿舍)

<http://120.107.215.29/currentblacklist.php> (寶山校區學生宿舍)

- (五) 本處只對網路流量違規之 IP 位址進行限制網路連線頻寬，無法對特定人士進行停權或開放。
- (六) 學生宿舍網路相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1547，劉先生；校內網路維護廠商分機：1542，黃先生。

七、校園無線網路

- (一) 校園無線網路 eduroam 提供不限裝置數量同時上網、安全加密連線、全球教育及科研單位之間的無線區域網路服務共享說明網址：

<https://lib2sys.ncue.edu.tw/site/ncuegip/public/Attachment/38916332279.pdf>

- (二) 校園無線網路名稱為「TANetRoaming」無線網路，連線完成後，即可使用瀏覽器上網。

- (三) 無線網路帳號與密碼請使用資訊服務入口網帳號與密碼登入。

- (四) **校園無線網路 MAC 卡號註冊認證**：除既有 eduroam 以及網頁認證外，也提供網路 MAC 卡號認證，讓個人行動裝置連結校園 TANetRoaming 無線網路時，不需要再額外登錄帳號及密碼，即可立即使用。

校園無線網路 MAC 卡號註冊(限校內網路環境連線)：

<https://macreg.ncue.edu.tw/>，或(校外)登入校園資訊服務入口，點選「資訊服務」→「行政相關資訊服務」→「無線網路設備註冊」進行註冊。

- (五) 本校已加入「大專校院無線漫遊機制」，本校學生可使用同一組帳號密碼，使用其他大專校院之無線網路。校外無線漫遊相關說明：<http://roamingcenter.ndhu.edu.tw/>

eduroam 說明
網址：



無線網路卡號
註冊網址



校外無線漫遊
相關說明



(六) 其他校內無線網路相關說明可參考：

<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7658&ctNode=1133&mp=1>

(七) 無線網路相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1547，劉先生。

其他校內無線
網路說明



八、P2P(點對點)軟體使用宣導

(一) 使用 P2P 軟體(譬如 BT、edonkey、Foxy、Gnutella... 等)，常發生侵犯智慧財產權之網路行為。

(二) 國內外已有電影公司、唱片公司或軟體公司於網路上進行「點對點」傳輸之偵測，而包括可能涉及侵權之 IP 位址、侵權時間、檔案名稱、傳輸協定等資料，在使用「點對點」軟體時都可被追蹤並紀錄。

(三) 本校校園(含行政區、教學研究區、宿舍區、實驗室、研究室、公用空間、產學研究區.. 等)凡使用學術網路者，全面禁止使用 P2P 軟體。

(四) 因教學或研究因素得申請 P2P 軟體使用，經核准後始得使用，申請表如下網址所示：

<https://lib2sys.ncue.edu.tw/site/ncuegip/public/data/191614212871.pdf>

P2P 軟體使用



申請表

九、挖礦、賣算力軟體使用宣導

(一) 依據臺灣學術網路管理規範第九條，連線單位及使用者不得利用臺灣學術網路從事營利性商業活動。

(二) 圖書與資訊處為維護校園及宿舍網路安全，顧及網路資源使用公平性，避免公資源私用爭議，因此不開放挖礦、賣算力等程式之網路服務資源，若因學術研究需求，必須在特定區域進行測試或資料收集，則請依程序提出申請。

(三) 若未經申請被查獲有利用公資源進行網路挖礦、賣算力等行為，將報請學校依相關規定處理。

(四) 解除服務限制申請單請至以下網址下載：
<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=8524&ctNode=1185&mp=1>

解除服務限制
申請表



十、資訊能力檢定畢業門檻

(一) 本校學士班學生在規定修業年限內，除應修滿該學系應修學分外，同時須依各系之規定達到本辦法所列之「資訊能力認證對應表」檢定標準，方具備畢業資格。

(二) 相關法規與活動公告及說明請參考「資訊能力檢定網」：

<https://sites.google.com/gm.ncue.edu.tw/tqc2022/>

中英打字不算。

(三) 資訊能力檢定證書並不限定入學之後取得，已取得並符合本校資訊能力之基本要求者，請至資訊畢業門檻管理系統 https://aps.ncue.edu.tw/info_restrict，上傳證書掃描圖檔，再將正本送系辦確認。

(四) 相關問題，可至本處網路與系統系統管理組洽詢或撥打校內分機：1532，黃先生。

資訊能力檢定
網址



資訊畢業門檻
管理系統



十一、Google 數位學習帳戶(GM 信箱)

(一) 請務必宣導同學此非學校信箱，是 GM 信箱。學校公告與老師發信會寄到學生信箱，不會寄到 GM 信箱。

(二) 申請新帳號或密碼忘記網址：

<https://forms.gle/Us98c18JZd7Hk1DbA>

(三) 成功登入後，可以先到「管理你的 Google 帳戶」的「安全性」，設定好『備援電話號碼』或『備援電子郵件』，之後忘記密碼就可

以自行處理。

https://myaccount.google.com/security?hl=zh_TW

(四) 此帳號僅供教學上使用，離校將刪除。

(五) 此帳號本校僅有使用權，為資訊安全，重要資料請勿上傳；上傳之之備份資料被刪除或遺失，僅能找回20天內之資料。網路備份資料請勿當作正本。

(六) 彰師大遠距教學說明網址：

<https://sites.google.com/gm.ncue.edu.tw/2020els/>

(七) 有相關問題，可 Email 至 htg@gm.ncue.edu.tw 諮詢。

Google 帳號
申請網址



彰師大遠距教
學說明網址



十二、智慧財產權宣導

(一) 「智慧財產權 (Intellectual Property Rights, IPR)」，乃國家以立法方式保護人類精神智慧產物賦與創作人得專屬享有之權利，本國保護智慧財產權現行法規，包括商標專用權、專利權及著作權…等。其中以著作權法所保護者之著作為文學、科學、藝術或其他學術範圍之創作，而著作權乃指因著作完成所生之著

作人格權及著作財產權，與個人切身之關係，鼓勵各位能進一步瞭解著作權法法規內容。

- (二) 著作權法詳細之內容，請參閱經濟部智慧財產局網站，<http://www.tipo.gov.tw>。
- (三) 學術網路者，謂藉由本校資訊網路連接教育部學術網路（TANET）；對外可連接網際網路（Internet）之網路使用環境，以提供教學、學術研究及學習使用為目的。嚴禁有違反學術網路建置目的之網路活動；如瀏覽色情、暴力、違反善良風俗等網站、線上遊戲及前述商業、非法行為。
- (四) 依台灣學術網路使用規範第五條、教育部校園網路使用規範第三條，網路使用者應尊重智慧財產權，避免涉及侵犯智慧財產權之行為。
- (五) 網路使用者應尊重智慧財產權，禁止下列可能涉及侵害智慧財產權之行為：
 - 1. 使用未經授權之電腦程式。
 - 2. 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
 - 3. 未經著作權人同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
 - 4. BBS 或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。
 - 5. 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。
 - 6. 使用點對點（P2P）檔案分享軟體傳輸侵犯智慧財產權之檔案。
 - 7. 其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。
- (六) 請同學確實遵守相關規定，並尊重創作人之著作權，使用合法軟體，並勿下載來歷不明的音樂、影片、程式、文件等。
- (七) 本校「校園網路使用規範」針對智慧財產權部份已有相關管理規範。而「國立彰化師範大學學生獎懲辦法」中列明：依據違反網路使用或智慧財產權相關法令規定情節之輕重，給予申誡、小過、大過等處分。敬請師生使用網路時應尊重智慧財產權，並請單位主管與導師利用集會時間協助宣導。
- (八) 彰化師大保護智慧財產權宣導網址：<https://ipr.ncue.edu.tw/>

經濟部智慧財產局網站



智慧財產權宣導網址



● 智慧財產權宣導案例

1. 購買來路不明3C 周邊產品，小心誤觸法網！ （提供單位:財政部關務署台北關)107-02-22

<https://www.tipo.gov.tw/tw/cp-52-659573-27f1a-1.html>



案例一

2. 市售可看直播節目電視盒都是違法的吧？（提供單位:內政部警政署)107-02-27

<https://www.tipo.gov.tw/tw/cp-52-659858-f2ed2-1.html>



案例二

3. 經營事業使用盜版軟體之刑事責任！ （提供單位:內政部警政署)108-02-26

<https://www.tipo.gov.tw/tw/cp-52-695664-01b3d-1.html>



案例三