

# 國立彰化師範大學學生宿舍機車臨時停放管理規定

94年9月30日

101年1月5日修正通過

壹、目的：為維護宿舍安寧，確保校區行路安全及宿舍週邊整潔，

並顧及住宿同學實際需求，訂定本規定。

貳、權責區分：

一、學務處

- (一) 訂(修)定宿舍機車臨時停放管理規定。
- (二) 指導各宿舍生促會機車臨時停放管理事宜。
- (三) 核准機車臨時停放申請。
- (四) 協調相關行政事宜。

二、生促會

- (一) 執行宿舍機車臨時停放管理規定。
- (二) 受理宿舍機車臨時停車證申請及停車證發放與收繳事宜。

參、申請資格：

本校學生因下述情況而於宿舍週邊有臨時停車之需求者：

- 一、各學系、社團因公務需要。
- 二、住宿同學因搬運重物需要。

肆、實施辦法：

- 一、申請單位或個人向各宿舍生促會提出申請，由各宿舍製作臨時停車證，經學務處核准後，每車領取停車證乙張，並將停車證懸掛於機車明顯處。

二、申請單位或個人領取停車證時，須抵押學生證。

三、經核准臨時停放之機車須停放於律定之臨時機車停車位（各宿舍腳踏車停車棚）。

四、臨時停車證採當日領取，當日收繳為原則，每日開放停車時間為下午 18:00 時至 22:00 時。

伍、違規處置：

一、違反本規定停放之機車，依『學生車輛管理規定』辦理。

二、停車證逾時未繳回生促會，取消該單位或個人申請資格一學期。

陸、本規定經學務長核准施行，如有未盡之處，得另行補充。

# 國立彰化師範大學學生宿舍機車臨時停放申請表

|              |  |                 |                                  |
|--------------|--|-----------------|----------------------------------|
| 申請單位<br>(個人) |  | 聯絡人姓名<br><br>電話 |                                  |
| 申請事由         |  | 停放時間            | 月            日<br>時   分至   時   分 |
| 停放地點         |  | 車號              |                                  |
| 簽章核准         |  |                 |                                  |
| 生促會          |  | 學務處             |                                  |

備考：

- 一、學務處核准欄由生輔組承辦員簽核。
- 二、臨時停放時間由生促會依申請事由之需要填寫。

## 第 宿舍機車臨時停車證 NO. 1

姓名 \_\_\_\_\_

車號 \_\_\_\_\_

事由 \_\_\_\_\_

時間    \_\_\_\_\_ 月   日   時   分至   時   分