**宿舍修繕作業程序說明表**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目編號 | D0403 |
| 項目名稱 | 宿舍修繕作業 |
| 承辦單位 | 學務處住宿服務組 |
| 作業程序說明 | 一、宿舍幹部自行發現，或接獲通報修繕案件時，應填寫**「宿舍線上修繕系統」**，如緊急案件可先打電話通知住宿組處理。  二、業務承辦人彙整線上報修資料後，將報修模糊案件先挑出詢問同學再分派予廠商或轉至相關單位。  三、住宿同學將待修繕之設備貼上指示單並將環境整理乾淨，使廠商能正確且快速的修繕。  四、廠商到校修繕，住宿組協助開門並將修繕結果告知同學。（同學不在寢室將貼單告知）。 |
| 控制重點 | **一、特殊修繕案件通知：**業務承辦人員與廠商確認修繕日期，並通知申報同學時間及注意事項。  二、**建檔：**將修繕完成案件整理建檔，供同學查看。 |
| 法令依據 | 無 |
| 使用表單 | **宿舍線上修繕系統。** |