**折抵役期申請作業程序說明表**

|  |  |
| --- | --- |
|  | D0601 |
| 項目名稱 | 折抵役期申請 |
| 承辦單位 | 學務處軍訓室 |
| 作業程序說明 | 一、先請申請人(代辦人)至教務處註冊組申請**「歷年成績單」**，並攜帶成績單、申請人(代辦人)身分證件至軍訓室。  二、申請人(代辦人)至軍訓室填寫**「折抵役期申請書」**，由軍訓室承辦人審核軍訓課目名稱及核算折抵天數。  三、由軍訓室承辦人於成績單上將符合折抵之軍訓課目蓋上**「軍訓」**章，以資認證，並於空白處蓋上**「審核章」，**與依序填入核計修習軍訓之學期數、堂數、可折抵之天數，並蓋上軍訓主官章。  四、完成審核認證之成績單正本交還申請人(代辦人)收執，另複印乙份歸檔存查。 |
| 控制重點 | **一、成績單申請：**申請人(代辦人)至教務處註冊組先行申請**「歷年成績單」**。  二、**申請書填寫：**申請人(代辦人)詳實填寫**「折抵役期申請書」**。  三、**審核與認證：**軍訓室承辦人詳實審核成績單上符合折抵之軍訓課目，並蓋上**「軍訓」**章，以資認證。另於空白處蓋上**「審核章」，**依序填入核計修習軍訓之學期數、堂數、可折抵之天數，並蓋上軍訓主官章。  **四、歸檔：**完成審核認證之成績單正本交還申請人(代辦人)收執，交服役單位人事部門據以辦理役期核算，軍訓室承辦人另複印乙份歸檔存查。 |
| 法令依據 | 軍訓課程折算役期實施辦法。 |
| 使用表單 | 一、義務役役男辦理軍訓課程折抵役期申請證明文件申請表。  二、義務役役男申請軍訓課程折抵役期管制冊。 |