

診療作業程序說明表

項目編號	D0504
項目名稱	診療作業程序
承辦單位	學務處醫護室
作業程序說明	<p>一、依醫師駐診時間，提供看診服務；非醫師看診時間，提供合約醫院參考，建議外出就診。</p> <p>二、本校教職員工生因病痛至醫護室看診，首次看診者需填寫病歷表；非首次看診者，則依職別、性別、出生月份分類，於病歷櫃內找出病歷資料。</p> <p>三、看診後，護理人員依醫囑提供醫療輔助。</p> <p>四、看診完畢，將病歷依職別、性別、出生月份分類歸檔。</p> <p>五、病情嚴重者，轉介特約醫院就醫。</p>
控制重點	<p>一、診療時間：依年度核定診療時間，提供診療服務。</p> <p>二、掛號：首次看診者需填寫病歷表；非首次看診者，則依職別、性別、出生月份分類，於病歷櫃內找出病歷資料。</p> <p>三、醫師診療：開立醫囑。</p> <p>四、提供醫療輔助：依醫囑執行。</p> <p>五、病歷歸檔：依病歷上個資分類歸檔。</p> <p>六、轉診就醫：非醫師駐診時間或病情嚴重者，轉介特約醫院就醫。</p>
法令依據	<p>一、護理人員法第 24 條第 1 項第 4 款。</p> <p>二、護理人員法第 24 條第 2 項。</p>
使用表單	<p>一、國立彰化師範大學病歷</p> <p>二、國立彰化師範大學處方箋</p> <p>三、國立彰化師範特約醫院一覽表</p>