國立彰化師範大學畢業典禮作業流程圖（D0301）

與畢聯會召開籌備會前會

1. 了解同學需求與構想
2. 確認活動主軸、經費預算
3. 2月底前完成

召開籌備會議

業務承辦人

1. 確認畢業典禮時間及地點
2. 準備資料：
3. 活動計劃書
4. 經費預算表
5. 畢業典禮程序
6. 工作時程管制表
7. 3月底前完成

建置畢業網頁

業務承辦人

5月上旬完成

校園場佈

業務承辦人

5月下旬完成

工作說明會

業務承辦人

畢業典禮前一週

畢業典禮預演

業務承辦人

畢業典禮前一天

實施畢業典禮

業務承辦人

成效檢討

畢業典禮後一週