國立彰化師範大學新生家長日及新鮮人成長營作業流程圖（D0302）

預定籌備會工作時程

1. 確認活動主軸、經費預算
2. 5月底前完成

召開籌備會議

校長、各院系主任

1. 確認家長日時間及地點
2. 準備資料：
3. 活動實施計劃書
4. 經費預算表
5. 新生＆家長日程序
6. 工作時程管制表
7. 7月底前完成

確定新生及寄邀卡

業務承辦人

8月上旬完成

統計新生＆家長人數搭乘台鐵及高鐵人數

8月下旬完成

工作說明會

業務承辦人

活動前一週，請總總務、學務處、體育室等召開協調會。

活動採排

業務承辦人

活動前一天進行學務處、社團、廠商等採排。

新生家長日及新鮮人成長營

業務承辦人

成效檢討

活動後一週

8月上旬完成

1.全校師生動員歡迎新生。

2.校長率領一級主管與新生&家長於羽球館辦理親座談以雙向交流溝通。

3.分批進行新鮮人成長營活動

建置網頁完成

業務承辦人