**班級代表研習會作業程序說明表**

|  |  |
| --- | --- |
|  | D0308 |
| 項目名稱 | 班級代表研習會 |
| 承辦單位 | 學務處課外活動指導組 |
| 作業程序說明 | 一、預定研習會辦理時程：每學年辦理時間為3月及10月。  二、陳學務長核定後辦理。  三、於學期末(1月、6月)底前函文各班班代，請班代彙整次學期各班幹部調查表，以利完成下列事項。   1. 製作班代通訊一覽表通報軍訓室與生輔組，供緊急連絡。 2. 製作幹部證書。   四、函請各單位提供業務宣導資料：每學年2、9月上旬函請各單位提供資料，並完成編製宣導手冊。  五、班級代表研習會辦理前兩週確認與會師長及研習內容。  六、會議當日發給班級幹部證書並由各單位做業務宣導。  七、研習及宣導資料公告學校首頁、課指組網頁。 |
| 控制重點 | 一、預定會議日程後，陳學務長核定。  二、發函各班班代彙整次學期各班幹部調查表，製作班代通訊一覽表及幹部證書。  三、發函各處室蒐集宣導資料並編製宣導手冊。  四、安排研習內容及宣導單位。  五、研習及宣導資料公告學校首頁、課指組網頁供同學宣導。 |
| 法令依據 |  |
| 使用表單 | 班級幹部調查表 |