**班級代表研習會作業流程圖(D0308)**

預定研習會

辦理時程

辦理時間為每年3月底、10月初

1. 彙整各班幹部調查表
2. 製作證書
3. 製作班代通訊一覽表通報軍訓室和生輔組
4. 於各學期末（1月、6月底）完成
5. 2、9月上旬提供資料完成
6. 編製宣導手冊提供給各班班代

班級代表研習會前兩週

公 告

公告學校首頁、課指組網頁

陳學務長核定後辦理

陳校長呈閱

簽 核

業務承辦人

函文請班代配合辦理

業務承辦人

請各單位提供

業務宣導資料

業務承辦人

實施班級代表研習會

業務承辦人

公告研習手冊

業務承辦人

確定研習內容

及與會師長

業務承辦人